

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۵

شماره: ۱۴۰۲ص/۵۰۵۶

پیوست: ندارد

ISFAHAN  
CHAMBER OF COMMERCE  
INDUSTRIES, MINES & AGRICULTURE



اتاق بازرگانی  
صنایع، معادن و کشاورزی  
اصفهان

به نام خدا

## آگهی مناقصه شماره ۱۴۰۲-۱۱: خرید تجهیزات و پیاده سازی زیر ساخت کلود و VDI

اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان در نظر دارد نسبت به خرید تجهیزات و پیاده سازی زیر ساخت کلود و VDI با مشخصات مندرج و طبق جدول پیوست از طریق مناقصه اقدام نماید. لذا مقتضی است جهت دریافت پاکت مناقصه حداکثر تا پایان وقت اداری (ساعت ۱۴) روز یکشنبه ۱۴۰۲/۱۱/۲۹ به آدرس: میدان فیض - ساختمان شماره ۲ اتاق بازرگانی اصفهان - طبقه همکف (امور قراردادها)، و یا در پورتال اتاق بازرگانی اصفهان به آدرس [Eccim.com](http://Eccim.com) مراجعه نمایند، همچنین جهت مصاحبه فنی (تلفنی، حضوری) تا پایان روز ۱۴۰۲/۱۲/۰۳ با شماره تلفن ۳۶۵۶۰۰۰۰، واحد فناوری و زیر ساخت، داخلی ۷۰۰۲ تماس حاصل نمایند.

لذا مقتضی است قیمت پیشنهادی خود را بصورت پاکت در بسته حداکثر تا پایان وقت اداری (ساعت ۱۲) روز پنجشنبه ۱۴۰۲/۱۲/۰۳ به آدرس: میدان فیض - ساختمان شماره ۲ اتاق بازرگانی اصفهان - طبقه همکف (امور قراردادها)، تحویل نمایند.

### مشخصات خدمت مورد مناقصه:

اجرا و پیاده سازی زیر ساخت VDI با ۱۷۰ عدد کلاینت (Client) و ساختار نوین ذخیره سازی در محل اتاق بازرگانی اصفهان

### شرح کلی مناقصه :

سیستم زیرساخت فعلی از نوع استاتیک در مجازی سازی می باشد و در بستر فیبر نوری انتقال داده با san Storage ارتباط دارد، لذا هدف پروژه جایگزینی سیستم های دینامیک، ایجاد بستر ارتباطی مناسب، استوریج ماژولار و انتخابی داده، قابلیت توسعه و ارتقا ارتباطات شبکه های مجازی و ..... با جزئیات ذیل باشد.

۱- پیاده سازی استوریج با استفاده از Ceph

۲- پیاده سازی Lake Data به منظور جابجایی هوشمند داده از سطح اول استوریج به San

۳- پیاده سازی Neutron و NSX جهت پیاده سازی Network Virtualization

۴- پیاده سازی NSX Appliance جهت مانیتورینگ داده ها

۵- پیاده سازی Kubernetes به کمک OPENSTACK

۶- پیاده سازی سیستم جامع مجازی سازی شبکه و VM Policy

۷- پیاده سازی VDI به کمک از REVANDA و HorizonVmware با کمک روش JMP

۸- پیاده سازی بستر فضای ابری اتاق بازرگانی

۹- راه اندازی سرویس VDI و راه اندازی Kubernetes روی بستر VMware برای جداسازی شبکه اینترنت در اتاق بازرگانی اصفهان به منظور، حفظ پایداری سرویس، برآورد، اشکال یابی، اشکال زدایی، تست و Troubleshooting، مستندسازی، گزارش گیری و ارائه پیشنهادات سازنده برای پیشگیری از بروز مشکلات و بهبود سرویس و عملیات نگهداری سرویس VDI می باشد.

**تذکر: پیاده سازی زیر ساخت یاد شده می بایست به گونه ای باشد که اهداف به شرح ذیل را پوشش دهد:**

- پیاده سازی اولیه واحد SOC و مدیریت هوشمند رخداد ها
- به روز رسانی و تعویض زیر ساخت دیتا سنتر بر اساس جدید ترین تکنولوژی های مجازی سازی و امنیت
- پیاده سازی Docker, Kubernetes جهت استفاده برای تکنولوژی های آینده و جداسازی شبکه های داخلی و اینترنت بدون خرید سخت افزار اضافی
- امکان استفاده از سیستم های کاربران در خارج از سازمان و دور کاری
- بهینه سازی منابع و جایابی اطلاعات از زیر ساخت قدیمی به زیر ساخت فضای ابری جدید و بهینه سازی سرعت جایابی اطلاعات در زیرساخت جدید
- پیاده سازی VM POLICY و ایجاد زیر ساخت اولیه کنترل اطلاعات و جلوگیری از کپی و سرقت اطلاعات
- پیاده سازی Network Virtualization و امکان استفاده از قابلیت های آن در زیر ساخت جدید
- پیاده سازی Ceph Storage

### شرایط و مدارک مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه

- ✓ سپرده برنده اول مناقصه که ظرف مدت ۵روز از اعلام نتیجه مناقصه حاضر به تسلیم تضمین انجام تعهدات و تنظیم قرارداد یا انجام معامله نباشد، به نفع اتاق بازرگانی اصفهان ضبط می شود.
- ✓ اتاق بازرگانی در رد یا پذیرش هر یک از پیشنهادها مختار می باشد.
- ✓ به پیشنهادهای فاقد امضاء، مشروط، مبهم، مخدوش و پیشنهادهایی که پس از موعد مقرر واصل شوند، ترتیب اثر داده نخواهد شد. بدیهی است درج هر گونه شرایط و ذکر جزئیات، باعث ابطال فرم پیشنهاد قیمت خواهد شد.
- ✓ برگ اعلام قیمت می بایست مطابق با جدول درج شده و توضیحات لازم آن تکمیل و ارائه گردد. بدیهی است پیشنهاد قیمت در اشکال دیگر مورد قبول واقع نمی گردد.

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۵

شماره: ۱۴۰۲ص/۵۰۵۶

پیوست: ندارد

ISFAHAN  
CHAMBER OF COMMERCE  
INDUSTRIES, MINES & AGRICULTURE



اتاق بازرگانی  
صنایع، معادن و کشاورزی  
اصفهان

✓ در پاکت (الف) ضمانتنامه بانکی / چک معتبر با ثبت سامانه صیادی / سپرده نقدی به میزان ۱۰٪ مبلغ کل پیشنهادی در وجه اتاق بازرگانی صنایع معادن و کشاورزی اصفهان به شماره حساب بانکی ۶۰۷۰۶۳۵۵۹ بانک تجارت به شناسه ملی ۱۴۰۰۷۹۱۳۶۵۲ قرارداد شده.

✓ ، در پاکت (ب) در بسته و لاک و مهر شده که روی آن عبارت «پاکت (ب) مناقصه شماره ۱۱-۱۴۰۲ درج شده باشد، قرار داده شود. کلیه اسناد کپی برابر با اصل ارائه گردد که به شرح ذیل می باشد:

□ مدارک فنی و حقوقی:

بخش اول - پیشنهاد فنی شامل: تکمیل شده این سند مناقصه که کلیه صفحات آن به امضاء اصل صاحبان امضاء مجاز شرکت رسیده و مهور به مهر شرکت به همراه کلیه اسناد فنی و مدیریتی شامل (شرح خدمات فنی، چارت سازمانی، رزومه نفرات مرتبط با پروژه، یک کپی گواهینامه های اخذ شده) باشد.

بخش دوم - مدارک حقوقی شامل: تصویر گواهی و آگهی تأسیس، اساسنامه شرکت، آخرین آگهی (معتبر) تغییرات در روزنامه رسمی شامل مدیران، صاحبان امضاء مجاز و نشانی شرکت، گواهی عضویت در سازمان نظام صنفی رایانه ای، مالیات بر ارزش افزوده و کد اقتصادی.

- ✓ برگه پیشنهاد قیمت طبق جدول و توضیحات لازم قید شده در پاکت (ج) در بسته و لاک و مهر شده که روی آن عبارت «پاکت (ج) پیشنهاد قیمت شرکت در مناقصه ۱۱-۱۴۰۲ درج شده باشد، قرار داده شود.
- ✓ شرکت کننده در مناقصه مکلف است پاکت اصلی حاوی سه پاکت (الف، ب، ج) را در بسته و لاک و مهر شده که روی آن عبارت مناقصه شماره ۱۱-۱۴۰۲ درج شده باشد، قرار داده و به امور قراردادهای اتاق تحویل شود.
- ✓ به پیشنهادهای فاقد سپرده و ضمانت یا پیشنهادهایی که بعد از موعد مقرر در اتاق ثبت شود، همچنین به پیشنهاد های مشروط که موجب تنزل کیفیت فنی یا افزایش کمیت و بار مالی باشد، ترتیب اثر نخواهد شد.
- ✓ شرکت کنندگان در مناقصه نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم نمایند.
- ✓ بخشی از هزینه اعلامی نیز می بایست از طریق اعلام قیمت و مزایده تعداد ۱۳۸ کیس رایانه با مشخصات پیوست محاسبه و پیش بینی گردد (تهاتر بخشی از هزینه با کیس های یاد شده الزامی می باشد) پیوست شماره پنج

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۵

شماره: ۱۴۰۲/ص/۵۰۵۶

پیوست: ندارد

ISFAHAN  
CHAMBER OF COMMERCE  
INDUSTRIES, MINES & AGRICULTURE



اتاق بازرگانی  
صنایع، معادن و کشاورزی  
اصفهان

### تذکر:

۱- در صورتی که مبلغ مالیات و عوارض ارزش افزوده به مبلغ پیشنهادی اضافه گردد، گواهینامه معتبر ثبت نام در سامانه امور مالیاتی الحاق گردد.

۲- تکمیل جدول و مشخصات درج شده پیشنهاددهنده الزامی می باشد. در غیر این صورت مناقصه ارائه شده پذیرفته نخواهد شد.

۳- اتاق در رد و یا قبول پیشنهادها و سایر موارد دارای اختیار تام می باشد.



حمیدرضا امیدان  
دبیر کل

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۵

شماره: ۱۴۰۲/ص/۵۰۵۶

پیوست: ندارد

ISFAHAN  
CHAMBER OF COMMERCE  
INDUSTRIES, MINES & AGRICULTURE



اتاق بازرگانی  
صنایع، معادن و کشاورزی  
اصفهان

"برگه پیشنهاد قیمت مناقصه شماره ۱۱-۱۴۰۲"

جدول پیشنهاد قیمت .

ردیف	عنوان کالا - مشخصات	تعداد	تعداد کل	قیمت واحد	جمع کل
1	HPE ProLiant DL380 Gen10 PLUS 16SFF	۱	۵		
2	Processor -2sockets- Generation Intel® Xeon® Scalable Processors Intel Xeon-Gold ۶۳۴۸	2			
3	HPE 64GB (1x64GB) Quad Rank x4 DDR4-3200	16			
4	8 x SFF SAS/SATA/SSD	1			
5	Micro SD-HPE-128GB-Raid1- P21868-B21	2			
6	HPE 3.2TB NVMe Gen4 Mainstream Performance Mixed Use SFF BC U.3 CD6	8			
7	HPE 1600W Flex Slot Platinum Hot Plug Low Halogen Power Supply Kit-830272-B21	2			
8	System fan features Hot-plug redundant fans, standard	1			
9	HPE 2U Small Form Factor Easy Install Rail Kit	1			
10	HPE 2U Cable Management Arm for Easy Install Rail Kit	1			
11	HPE Smart Array (8 Internal Lanes/2GB Cache) 12G SAS Modular	1			
12	HPE 96W Smart Storage Lithium-ion Battery with 145mm Cable Kit-	1			
13	HPE DL Gen10 x8/x16/x8 Riser Kit	1			
14	HPE Ethernet 25/40Gb 2-port	1			
15	HPE Ethernet 10Gb 2-port 562SFP+ Adapter	1			
16	HPE 1.6 Mu AC- Nvme -Mixed Used	2			
17	Cisco Nexus 9396PX Up-FA – L3	2	2		
18	SFP+-10G-SR and QSFP-SRBD 40G	1	40		
19	هزینه اجرا				
20	زمان تحویل تجهیزات، اجرا و پیاده سازی				
21	پشتیبانی رایگان یک ساله پس از تحویل نهایی و تایید ناظر و نماینده اتاق بازرگانی				

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۵

شماره: ۱۴۰۲ص/۵۰۵۶

پیوست: ندارد

ISFAHAN  
CHAMBER OF COMMERCE  
INDUSTRIES, MINES & AGRICULTURE



اتاق بازرگانی  
صنایع، معادن و کشاورزی  
اصفهان

توضیحات فنی:

توضیحات:

نام شرکت:

آدرس شرکت:

تلفن ثابت و همراه:

این شرکت اعلام می نماید که مشمول ماده ۱۴۱ قانون تجارت و امر به ورشکستگی نمی باشد.

مهر و امضای شرکت

### « فهرست مندرجات »

موضوع
نمونه قراردادها
شرایط خصوصی
مشخصات فنی و حدود کار:
- مقدمه
- عنوان پروژه
- شرح کلی و اهداف پروژه
- الزامات فنی
- تعهدات پیشنهاد دهندگان
شرایط عمومی
لیست تجهیزات مرتبط با سیستم ذخیره سازی موجود مرکز داده

پیوست ها :

## پیوست شماره یک

### نمونه قرارداد

## موضوع مناقصه پیاده سازی زیر ساخت کلود و VDI اتاق بازرگانی اصفهان

قرارداد ذیل بر مبنای مواد ۱۰، ۲۱۹، ۲۲۰ و ۲۲۱ قانون مدنی و اصل حاکمیت اراده برای طرفین لازم الاجراست.

این قرارداد به همراه شرایط عمومی و دیگر اسناد الحاقی ( موضوع ماده دو قرارداد) که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود در حدود مقررات اساسنامه و مجوز قانونی و فنی صادره اتاق بازرگانی استان اصفهان واقع در اصفهان با کد اقتصادی شماره ( .... ) به مدیریت ..... ( با امضاء معاون برنامه ریزی و توسعه و مدیر خرید تجهیزات و قراردادهای توسعه و مدیریت حراست ) که در این پیمان کارفرما نامیده میشود از یکطرف و شرکت ... به شماره ثبت ... شناسه ملی ... به نمایندگی آقای ... به شماره ملی ..... به عنوان مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور شرکت دارای کد اقتصادی شماره ... که در این پیمان پیمانکار نامیده میشود از طرف دیگر منعقد می گردد.

### ماده ۱- موضوع پیمان :

موضوع پیمان عبارت است از پیاده سازی زیر ساخت کلود و VDI اتاق بازرگانی اصفهان مطابق موارد مندرج در مشخصات فنی و پیوست های پیمان

### ماده ۲- اسناد پیمان :

- این پیمان شامل اسناد و مدارک زیر است که جزء لاینفک پیمان می باشد
- ۱- قرارداد
  - ۲- شرایط عمومی پیمان (بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸/۰۲/۱۰ مورخ ۷۸/۰۳/۰۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)
  - ۳- شرایط خصوصی و ضمیمه شرایط خصوصی
  - ۴- الزامات ایمنی ، زیست محیطی ، آموزش و قانونی - اجتماعی
  - ۵- جرائم مربوط به HSE plan
  - ۶- مشخصات فنی



#### ۷- پیوست‌ها

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان بشمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است بصورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد. در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، قرارداد پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

#### ماده ۳- مبلغ:

مبلغ پیمان ... (به حروف: ...) ریال شامل ... ریال بابت تأمین تجهیزات و ... ریال بابت طراحی، نصب و راه اندازی مطابق با پیوست مربوطه قرارداد است و با توجه به اسناد و مدارک پیمان تغییر می کند.

#### ماده ۴- تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار:

الف) مدت پیمان ... ماه شمسی است و این مدت تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان می باشد  
ب) شروع پیمان از تاریخ مبادله پیمان است.  
ج) پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت ۱۵ روز نسبت به تجهیز کارگاه جهت شروع عملیات اقدام نماید.

#### ماده ۵- نحوه پرداخت:

الف- کارفرما موافقت دارد که بنا بر تقاضای پیمانکار، پیش پرداخت این پیمان را براساس ماده مربوطه شرایط خصوصی پیمان و تا سقف ۵۰٪ مبلغ پیمان، پرداخت نماید.  
ب- بهای مورد پیمان پس از تکمیل هر بخش از کار و ارائه صورت وضعیت مربوطه (که با فرمتهای مورد تأیید دستگاه نظارت تهیه و تنظیم می گردد) و پس از کسر ۵٪ حسن انجام کار و کلیه کسورات قانونی (مطابق مقررات جاری کشور) در وجه پیمانکار پرداخت می گردد. نصف مبلغ سپرده حسن انجام کار پس از تصویب صورت وضعیت قطعی طبق ماده مربوط به شرایط عمومی و نصف دیگر آن پس از تحویل قطعی، بارعایت مواد مربوطه مسترد می گردد.

#### ماده ۶- دوره تضمین:

حسن انجام عملیات موضوع پیمان (گارانتی و پشتیبانی سیستم) از تاریخ تحویل موقت (پس از نصب و راه اندازی و تحویل و تایید عملکرد آن توسط بهره بردار) برای مدت ۶ ماه از سوی پیمانکار تضمین می گردد و طی آن به





ترتیب ماده مربوطه شرایط عمومی عمل می شود.

تبصره: پیمانکار علاوه بر گارانتی فوق تعهد ۱۰ سال خدمات پس از فروش نیز دارد. (مبنای آزادسازی تضمین حسن انجام کار مدت گارانتی می باشد که مطابق شرایط عمومی پیمان انجام خواهد شد)

## ماده ۷- نظارت بر اجرای کار:

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق مفاد پیمان و اسناد و مدارک آن، از طرف کارفرما به عهده مدیریت واحد انفورماتیک و اگذار شده است که با توجه به مواد مربوطه شرایط عمومی انجام می گردد. صورت وضعیتهای خرید و کار انجام شده که از طریق پیمانکار تهیه و تنظیم می گردد پس از تأیید دستگاه نظارت در وجه پیمانکار پرداخت میگردد و در پایان کار بعد از ارسال صورت وضعیت قطعی و اتمام کلیه عملیات موضوع پیمان مطابق شرایط عمومی پیمانهای معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری با پیمانکار تسویه حساب نهائی به عمل خواهد آمد.

## ماده ۸- تضمین انجام تعهدات:

پیمانکار یک فقره ضمانتنامه بانکی غیر مشروط و قابل تمدید به شماره ... مورخ ... از بانک ... شعبه ... به مبلغ ... ریال معادل ۱۰٪ مبلغ پیمان را به عنوان تضمین انجام تعهدات به هنگام امضاء پیمان تسلیم کارفرما نموده است که این ضمانتنامه پس از انجام کلیه کارهای مورد پیمان و به شرط رعایت مفاد پیمان و مطابق ضوابط مندرج در شرایط عمومی پیمان (مصوب معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری)، مسترد خواهد شد.

## ماده ۹- افزایش یا کاهش ازمحل ۲۵٪:

کارفرما می تواند در طول مدت پیمان ۲۵٪ احجام پیمان را کسر یا اضافه نماید در اینصورت با ابلاغ کارفرما به پیمانکار، پیمانکار ملزم به اجرای آن بر اساس نرخ تعیین شده پیمان خواهد بود و نمی تواند در مورد کسریا اضافه شدن مقدار مزبور بابت خسارت یا بهر عنوان دیگر پرداخت مبلغی را علاوه بر بهای تعیین شده در این پیمان مطالبه نماید. در صورت اضافه شدن، پیمانکار موظف است مطابق شرایط پیمان و با مهلتی متناسب با میزان و مدت اولیه پیمان، نسبت به مازاد عمل نماید.

چنانچه فعالیتی مرتبط با موضوع و مفاد پیمان توسط دستگاه نظارت پس از اخذ مجوز از کارفرما به پیمانکار و اگذار گردد که قیمت برای آن در پیمان وجود نداشته باشد، آن فعالیت در قالب کارهای جدید خواهد بود و مراحل و ضوابط انجام کارهای جدید از محل ۲۵٪ و تا سقف ۱۰٪ مبلغ پیمان (برای مجموعه هزینه های متریکال، مکانیزم



و نیروی انسانی) به شرح ذیل است:

۱- تنظیم صورتجلسه کارها و قیمت‌های جدید توسط پیمانکار و دستگاه نظارت (قبل از هرگونه ابلاغ کار جدید به پیمانکار) براساس فرمت کارفرما و ارسال آن به مدیریت خرید تجهیزات و قراردادهای توسعه با شرایط و منضمات ذیل جهت اخذ تصویب کارفرما.

الف) فاکتورهای خرید متریال تأیید شده دستگاه نظارت و مدیریت خرید تجهیزات و قراردادهای توسعه (صرفاً ۵ درصد بالاسری در صورتجلسه کارها و قیمت‌های جدید به هزینه اقلام خرید فاکتوری مذکور قابل اعمال می‌باشد).

ب) آنالیز احجام و هزینه‌های مکانیزم و نیروی انسانی که لازم است براساس جدول بها نیروی انسانی (استخراجی از جدول هماهنگ کارفرما و بر اساس گروه شغلی مربوطه) و جدول بها مکانیزم کارفرما که در ابتدای هر سال بدون احتساب کسورات توسط مدیریت قراردادها اعلام می‌شود تنظیم گردد. چنانچه بهای مکانیزم در فهرست جدول مذکور نباشد هزینه‌های مربوطه با ارائه مستندات مورد توافق پیمانکار و دستگاه نظارت جهت بررسی و اخذ تصویب کارفرما ارائه می‌گردد.

**تبصره بند ب:** بابت هزینه‌های بالاسری از جمله کسورات قانونی و همچنین سود (فقط در بند ب)، ضریبی معادل ۱/۲ قابل اعمال در صورتجلسه کارها و قیمت‌های جدید می‌باشد.

۲- تصویب کارفرما و ابلاغ آن (با اعلام شرایط حسب مورد) به دستگاه نظارت و حسابداری کارفرما (جهت امکان پرداخت براساس قیمت‌های مصوب و مازاد بر مبلغ پیمان) و نهایتاً دادن دستور کارهای جدید (تاسقف حجم مصوب شده) به پیمانکار توسط دستگاه نظارت.

**تذکره:** با عنایت به اینکه کارهای جدید از محل ۲۵ درصد مازاد بر مبلغ پیمان و تا سقف ۱۰ درصد صورت می‌گیرد لازم است پس از انجام کارهای جدید توسط پیمانکار (مطابق بند ۱ و ۲ فوق الذکر)، صورت وضعیت مربوطه با تأیید دستگاه نظارت به حسابداری کارفرما ارسال شده و حسابداری کارفرما نسبت به پرداخت آن پس از کسر کسورات قانونی و مطابق ضوابط و به صورت مازاد بر مبلغ پیمان اقدام نماید بدیهی است ابلاغ افزایش مبلغ پیمان (جهت کارهای جدید مصوب شده و ابلاغی به دستگاه نظارت و حسابداری کارفرما) قبل از پایان مدت پیمان بصورت یکجا توسط کارفرما صادر خواهد شد.

### ماده ۱۰- فورس ماژور:

در صورت وقوع فورس ماژور برای هر یک از طرفین پیمان در مدت اجرای آن مقررات و قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران راجع به قوه قهریه (فورس ماژور) حاکم خواهد بود. همچنین مرجع تشخیص فورس ماژور مراجع ذیصلاح قضایی می‌باشند.



## ماده ۱۱ - کسورات قانونی

کلیه کسور قانونی (مطابق مقررات جاری کشور)، عوارض و حقوق دولتی که به نحوی از انحاء به این پیمان تعلق می‌گیرد جزاً و کلاً در تعهد و هزینه پیمانکار می‌باشد و حقوق دولتی وفق مقررات از صورت وضعیت و مطالبات پیمانکار کسر خواهد گردید. بدیهی است که پرداخت آخرین مطالبات پیمانکار، منوط به ارائه برگه مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی می‌باشد.

## ماده ۱۲ - فسخ پیمان: (علاوه بر شرایط فسخ مندرج در شرایط عمومی پیمان که حاکم بر پیمان

است)

فسخ پیمان علاوه بر مواد مربوط به شرایط عمومی شامل شرایط ذیل نیز بوده و هیات سه نفره مذکور در بند الف ماده مربوطه مذکور در اتاق بازرگانی خواهد بود.

در صورتیکه بر کارفرما معلوم شود که پیمانکار عوامل تشکیلاتی لازم برای انجام خدمات موضوع پیمان را به موقع فراهم نساخته و یا دقت لازم برای انجام وظایف خود اعمال ننماید و یا اینکه پیمانکار فاقد توانایی مالی کافی برای انجام کار باشد یا در صورتیکه تعهدات پیمانکار به علت اهمال پیمانکار به تعویق افتد و یا اینکه مفاد تمام یا قسمتی از این پیمان را رعایت ننماید و یا اینکه به علت بعضی از اقدامات مربوطه به حرفه خود، محکومیت جزایی پیدا نماید، به پیمانکار اخطار کتبی خواهد داد که نواقص و معایب کار خود را ظرف مدت معینی بر طرف نماید. پیمانکار موظف است نواقص و معایب مذکور را به هزینه خود، ظرف مدت مذکور مرتفع سازد. در صورتیکه در پایان مدت مذکور، پیمانکار مطابق اخطار کارفرما عمل نکرده باشد کارفرما حق خواهد داشت بدون احتیاج به انجام تشریفات خاص قضایی پیمان حاضر را فسخ نماید. در این صورت کارفرما ارزش خدماتی را که پیمانکار تا تاریخ فسخ پیمان حاضر انجام داده پس از کسر خسارات وارده و دیگر کسورات (مطابق مقررات جاری کشور)، محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد نمود و نیز تضامین پیمانکار، به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

## ماده ۱۳ - تعلل پیمانکار

چنانچه پیمانکار طبق برنامه تنظیمی کارفرما که در طول مدت پیمان متناوباً به وی اعلام خواهد شد و همچنین با توجه به تسهیلاتی که در اختیار نامبرده قرار خواهد داد در اجرای کار موضوع پیمان تعلل نماید و موجب توقف و رکود در کار گردد، کارفرما می‌تواند پس از تأمین دلیل، خسارات وارده را بدون مراجعه به مراجع قضایی محاسبه



و از مطالبات پیمانکار عنداللزوم تضامین وی برداشت نماید همچنین کارفرما مختار است بدون رعایت تشریفات قضایی و بطور یکجانبه، پیمان را فسخ و تضامین پیمانکار را به نفع خود ضبط نماید.

### ماده ۱۴- نشانی طرفین

اقامتگاه پیمانکار همان است که در صفحه اول این پیمان تعیین گردیده و در صورت تغییر اقامتگاه فوق تا مادامی که پیمانکار نشانی صریح و دقیق جدید خود را رسماً به کارفرما و دستگاه نظارت اطلاع ندهد تمام مکاتبات کارفرما و دستگاه نظارت و همچنین کلیه اخطارها و اوراقی که به آدرس مذکور ارسال میگردد ابلاغ قانونی محسوب و غیر قابل اعتراض خواهد بود

### ماده ۱۵- مراجع حل اختلاف

هرگونه اختلافی که در مفاد این پیمان و یا در اجرای آن فیما بین بوجود آید در مرحله اول از طریق مذاکره و در صورت عدم حصول توافق، موضوع قابل طرح در مرجع قضائی صالح خواهد بود. (لازم بذکر است که مذاکره پیش شرط طرح دعوی برای کارفرما نمی باشد).

### ماده ۱۶- ممنوعیت قانونی

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۹ دیماه ۱۳۳۷ نبوده و تعهد می نماید که تا پایان اجرای قرارداد به هیچ عنوان از عناوین اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر در موضوع قرارداد سهم و ذینفع نکند و در صورتی که محرز شود که پیمانکار مشمول قانون مزبور بوده است و یا خلاف تعهدات فوق الذکر رفتار نموده کارفرما قرارداد را فسخ و سپرده و ضمانت انجام تعهدات او را ضبط و کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود تعیین و از اموال و مطالبات پیمانکار برداشت نماید.

### ماده ۱۷- نسخ پیمان:

این پیمان در ۲ نسخه که هر نسخه شامل مفاد و تبصره های مربوطه می باشد تهیه و تنظیم گردید که ذیل تمام صفحات توسط طرفین امضاء و همگی دارای ارزش و اعتبار یکسان بوده و در حکم واحد می باشد یک نسخه از پیمان به پیمانکار تسلیم گردید.

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۵

شماره: ۱۴۰۲ص/۵۰۵۶

پیوست: ندارد

**ISFAHAN**  
CHAMBER OF COMMERCE  
INDUSTRIES, MINES & AGRICULTURE



اتاق بازرگانی  
صنایع، معادن و کشاورزی  
اصفهان

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۵

شماره: ۱۴۰۲/ص/۵۰۵۶

پیوست: ندارد

ISFAHAN  
CHAMBER OF COMMERCE  
INDUSTRIES, MINES & AGRICULTURE



اتاق بازرگانی  
صنایع، معادن و کشاورزی  
اصفهان

## شرایط خصوصی

این شرایط خصوصی در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است از این رو هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی به تنهایی وبدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است. شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ جزء ضوابط پیمان محسوب و بر این پیمان حاکم است.



## مشخصات فنی

۱. مقدمه

۲. عنوان پروژه

۳. شرح کلی و اهداف پروژه

۴. الزامات فنی و شرح خدمات

۵. پیوستهای فنی

### مقدمه :

این سند مشخصات فنی زیرساخت کلود و VDI اتاق بازرگانی را بیان می کند و بعنوان یکی از مجموعه اسناد مناقصه تلقی می گردد.

سیستم کلود و VDI جهت افزایش امنیت، اصلاح ساختار سنتی ، با امکان دسترسی از راه دور برای افزایش بهره وری در محیط کار با قابلیت های فراوانی از جمله مقیاس پذیر بودن، ارائه سابقه از فعالیت های تجارت، کاهش نیاز به استخدام پرسنل اضافی و زیر ساخت هوش مصنوعی را ارایه می کند. هدف از این پروژه، تامین تجهیزات، پیکربندی نصب و راه اندازی ارتباطات شبکه اکتیو و پسیو، ایجاد شبکه سازی مجازی با کمک بستر کلود، اتاق بازرگانی به منظور افزایش امنیت و کاهش هزینه ها، پیاده سازی سرویس های موجود بر روی بستر کلود ، ایجاد تکنولوژی Ceph storage به همراه Lake Data با رعایت شرح خدمات و الزامات مربوطه مندرج در ادامه سند می باشد.

سیستم موجود از تعدادی سرور فیزیکی تشکیل شده است که روی آن ESXI نصب شده است و با San Storage در ارتباط می باشد.

با توجه به موارد بالا این پروژه به سه بخش اصلی تقسیم می گردد:

۱- سیستم پسیو اتاق سرور ، ۲- زیر ساخت شبکه های ارتباطی و ۳- اتاق سرور می باشد.

### زیر ساخت شبکه و روش های پیاده سازی

تکنولوژی Just-in-Time با استفاده از Instance Clone و همچنین Vmware App Volumes یک زیرساخت چابک را برای سازمان ها می سازد. با استفاده از Instance Clone مدیران شبکه می توانند از یک Golden OS Image برای ارائه چندین دستکاپ استفاده کنند. از طرف دیگر با استفاده از App Volumes می توان یک نرم افزار را برای چندین دستکاپ استفاده کنند. می توانید تنها با استفاده از مدیریت



یک Image چندین دسکتاپ را مدیریت کنید که این قابلیت با استفاده از ویژگی JMP از نظر امنیتی نیز ارتقا میابد. هر زمان که کاربر از دسکتاپ خارج می شود، دسکتاپ به طور کامل نابود شده و پس از این که کاربر دوباره وارد شد یک دسکتاپ جدید به او الحاق خواهد شد. این یعنی در صورتی که دسکتاپ به هر دلیلی به بد افزار آلوده شود پس از خروج کاربر از دسکتاپ، با توجه به از بین رفتن دسکتاپ آن بد افزار هم حذف خواهد شد.

## دسترسی امن و بر اساس سیاست های سازمان با افزایش امنیت شبکه سازمان با VMware

### Horizon

امنیت بخش جداناپذیر مجموعه VMware Horizon است، کاربران یک تجربه کاربری خوبی دارند و به طور یکپارچه می توانند به زیرساخت مجازی سازی دسکتاپ متصل شوند به این ترتیب کاربران آزادی بالایی دارند و در نتیجه عملکرد افزایشی در کاربران خواهید دید. کاربران در یک زیرساخت کاملاً امن و تنها با یک نام کاربری و رمز عبور می توانند به داده ها و اطلاعات خود دسترسی پیدا کنند.

کنترل بالای مدیران شبکه با استفاده از ویژگی ها و Policy های مختلف VMware Horizon به گونه ایست که می توانند به راحتی امکانات Horizon را از یک محل متمرکز فعال و یا غیر فعال کنند. این توانایی را می توانند بر اساس کاربر منتشر کنند و یا بر اساس پارامترهای دیگر چون نوع دستگاه کاربر و یا حتی IP Address این پالیسی ها را منتشر کنند.

### مسئله افزایش امنیت در مجازی سازی دسکتاپ :

سه راه افزایش امنیت شبکه سازمان با VMware Horizon در زیرساخت مجازی سازی دسکتاپ در این جا بیان گردید VMware. از ابتدا امنیت را یکی از مهمترین پارامترهای زیرساخت های خود قرار داده است. باید خاطر نشان کرد که تنها این راهکارها برای ایمن سازی زیرساخت مجازی سازی دسکتاپ استفاده نمی شود. یکپارچه سازی VMware Horizon با دیتاستر مبتنی بر نرم افزار یا همان SDDC و همچنین راهکارهای BIG-IP شرکت، پیشرو در تولید Application Delivery Control نرم افزار VMware Horizon را به یکی از بهترین راهکارها برای پیاده سازی زیرساخت مجازی سازی دسکتاپ مبدل کرده است. البته انتخاب یک راهکار و سناریو باید کاملاً بر اساس نیازهای سازمان باشد. بدون در نظر گرفتن نیازهای سازمان راه اندازی هر سرویس جدید می تواند با شکست و تحمیل هزینه های سربار برای سازمان شود.





## فراهم نمودن زیر ساخت Kubernetes و مدیریت آن در VMware:

- VDI همراه با Kubernetes شبیه یک خوشه استاندارد Kubernetes است و عملکردی شبیه به آن دارد.
- به طوری که قادر است از واسطه‌های برنامه‌نویسی استاندارد Kubernetes برای تعریف منابع لازم استفاده کند.
- لسیت تجهیزات درخواستی در پیوست شماره ۲ موجود می باشد.
- پیاده سازی سرور های دیتا سنتر با استفاده از نرم افزار Vmware صورت می گیرد و از الزامات پروژه می باشد.
- ارتباطات اولیه سرورها با دو پورت اکتیو ۴۰ گیگ و دو پورت پسیو ۱۰ گیگ صورت می گیرد.
- در ارتباطات دیتا سنتر باید از تکنولوژی TOR استفاده شود و شبکه ارتباطاتی سرورها و شبکه سویچ با Vmware NSX صورت می گیرد.
- طراحی ارتباطات شبکه با بهره گیری از FEX و Leaf Spine و ارتباطات بیرونی دیتا سنتر با ارتباطات Vxlan صورت می گیرد .
- طراحی سیستم ذخیره ساز در دو سطح با vmware Vsan و vmware Metro از ملزومات پیاده سازی پروژه می باشد.
- انتقال اطلاعات سطح ۲ با تکنولوژی VVol یا مشابه آن پیاده سازی شود.
- ذخیره سازی بر مبنای انتقال اطلاعات زمانبندی شده از ذخیره ساز سطح یک به ذخیره ساز سطح دو صورت می پذیرد، لذا ذخیره ساز سطح یک باید readless باشد.
- نیاز است کلیه تجهیزات لیبیل گذاری و تگ مناسب داشته باشند.
- تمامی مسیر کابها در متراژ مشخص (هر ۵ متر) تگ گذاری شده باشد.
- لازم است روی کلیه باکس ها و سینی ها پلاک فلزی بامشخصات تجهیزات حکاکی و نصب گردد.
- تمامی کابل کشی ها از استانداردهای BICSI استفاده شود.



## تامین تجهیزات :

- لیست تجهیزاتی که پیمانکار در این پروژه موظف به تامین آنها می باشد به شرح پیوست شماره ۱ آورده شده است. در ارتباط با تامین تجهیزات لازم است پیمانکار موارد ذیل را در نظر بگیرد:
- حمل و نقل کلیه تجهیزات موضوع قرارداد به محل کارفرما و نصب آنها در محل اتاق بازرگانی بر عهده پیمانکار می باشد.
  - کلیه قطعات و تجهیزات قید شده در قرارداد بایستی صد درصد اصلی، غیر بازسازی شده، نو، غیر تعمیر شده و فاقد هرگونه صدمه و دارای پشتیبانی و ضمانت نامه تعویض معتبر به مدت ۱ سال بصورت رایگان باشند در صورت تخلف از هر یک از این موارد و روح حاکم بر آن، پیمانکار موظف به جبران خسارت خواهد بود.
  - گارانتی تعویض دستگاهها باید به مدت دو سال بصورت رایگان از زمان تحویل موقت و در محل مدنظر کارفرما بصورت رایگان قرار گیرد.
  - لازم است کلیه تجهیزات قرارداد دارای ۲ سال گارانتی (مطابق با شرایط گارانتی کمپانی پیمانکار تجهیزات) و پنج سال خدمات پس از فروش پس از تحویل قطعی پروژه باشند.
  - بدیهی است کلیه موارد اشاره شده در این بخش و همچنین سایر بخش های قرارداد (به غیر از مواردی که پرداخت هزینه های آن بطور صریح آورده شده است) فاقد هرگونه هزینه اضافی بوده و هیچ گونه هزینه اضافی تحت هر عنوان دیگری قابل پرداخت نخواهد بود.
  - در ارتباط با License های مرتبط با تجهیزات قرارداد لازم است، License ها به نام کارفرما صادر شده و در مراحل ثبت و تحویل License ها از کمپانی پیمانکار، از آدرس پست الکترونیکی نماینده کارفرما استفاده گردد.
  - پیمانکار موظف است ضمن بازدید حضوری از تجهیزات مستقر در سایت اتاق بازرگانی اقدام به شناسایی نیازهای کارفرما، اهداف کوتاه مدت و بلند مدت جهت تحقق خواسته های فعلی نموده و گزارشی بصورت مستند به کارفرما ارائه نماید.



- پیمانکار براساس مستندات بخش شناخت (شناخت وضعیت موجود، نیازها و اهداف کارفرما) و همچنین تجهیزات مورد نیاز در این پروژه اقدام به طراحی نصب و راه اندازی سیستم ها، و اهداف پروژه بر اساس استانداردهای معتبر و Best Practice ها نموده و در پایان نسبت به تحویل مستندات مربوطه و اخذ تاییدیه طرح از کارفرما اقدام می نماید.
- طراحی چیدمان فیزیکی (در فرمت MS Visio) تجهیزات سیستم ذخیره ساز و ارتباطات SAN و Switch در رکها (Rack layout) به همراه مستندات کامل cabling بین تمام ماژولهای سیستم (برق و دیتا) با لحاظ کامل پارامترهای پایداری و Performance سیستم لحاظ شده باشد.
- لازم است پیمانکار متناسب با هر یک از آیتم های مستقل دیده شده در جدول تجهیزات، نرم افزارها و License های مرتبط با تجهیزات قرارداد، نسبت به انجام عملیات پیش طراحی، اخذ نظرات و تایید کارفرما و سپس ارائه طرح اجرایی جهت پاسخ گویی به نیازهای کارفرما براساس Best Practice ها و استفاده مطلوب از ظرفیت تجهیزات، نرم افزارها و لیسانس های در قرارداد اقدام نماید. شایان ذکر است جهت انجام طراحی مطلوب درخصوص هر یک از آیتم های پروژه، لازم است پیمانکار قبلا در فاز شناخت، کلیه اطلاعات مورد نیاز و شناخت لازم (از وضعیت موجود، نیازهای جاری و آتی و ...) که بصورت خاص در طراحی هر بخش مورد نیاز بوده و تاثیر گذار می باشد را استخراج و در مرحله طراحی هر بخش، براساس فاز شناخت خاص هر آیتم اقدام نماید.

#### - تامین تجهیزات

- بعد از اجرای طرح، دستاورد های ذیل حاصل و باید توسط پیمانکار تحویل گردد:
  - یک پارچه سازی ساختار سرور ها
  - ایجاد زیر ساخت مجازی
  - پیاده سازی مقدماتی زیرساخت فضای ابری اختصاصی اتاق بازرگانی



**ضوابط قانونی اجتماعی ایمنی و زیست محیطی فعالیت در اتاق بازرگانی اصفهان :**  
**در صورت وجود تناقض بین مفاد پیوست شماره ۵ با شرایط فنی خصوصی پیمان شرایط فنی خصوصی حاکم است.**

### **الف - الزامات قانونی - اجتماعی**

۱- پیمانکار موظف است پرسنل، کارگران و کارکنان تحت پوشش خود و همچنین اشخاص ثالث را در قبال خسارات وارده ناشی از کارهای موضوع پیمان و همچنین ساختمانها و تأسیسات موقت، ماشین آلات و ابزار کارگاه را نزد یکی از شرکتهای بیمه معتبر برای مدت پیمان ( درخصوص حوادث ناشی از کار، منجر به فوت یا نقص عضو و سایر صدمات بدنی و ... با توجه به دیه سالیانه ) با هزینه خود، بیمه مسئولیت مدنی نماید و مراتب را با ارائه اسناد و مدارک مثبته به کارفرما اعلام نماید . در صورت بروز هرگونه حادثه برای هر یک از کارکنان پیمانکار یا اشخاص ثالث در رابطه با دیه، ارش و نقص عضو، غرامت و غیره مسئولیت پرداخت موارد فوق بعهده پیمانکار می باشد . بدیهی است هیچگونه مسئولیتی ( اعم از حقوقی و کیفری ) متوجه کارفرما ( اتاق بازرگانی اصفهان ) نمی باشد .

۲- کلیه کارکنان پیمانکار باید مشمول بیمه تأمین اجتماعی بوده و پیمانکار متعهد و موظف است کلیه قوانین کار و بیمه های اجتماعی را در مورد کارکنان خود رعایت نماید. ضمناً کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال پرسنل پیمانکار از جمله استخدام - پرداخت غرامت و خسارات وارده ناشی از حوادث کار از جمله دیه و ارش ناشی از فوت یا نقص عضو و غیره ندارد.

۳- پیمانکار متعهد به پرداخت حق بیمه کارکنان و همچنین حق بیمه پیمان به سازمان تأمین اجتماعی بوده و پرداخت آخرین مطالبات پیمانکار منوط به ارائه مفاسد حساب از سازمان بیمه های اجتماعی، در رابطه با پرداخت حق بیمه این پیمان میباشد

۴- پیمانکار موظف به رعایت کلیه مقررات قانونی وزارت کار و سازمان تأمین اجتماعی و مکلف به پرداخت دستمزد و مزایای قانونی کارگران خود از قبیل دستمزد، بن، مسکن، خواروبار، عائله مندی، عیدی، سنوات (مزایای پایان کار)، نوبت کاری، سختی کار، جمعه ها و تعطیلات رسمی، اضافه کاری، بیمه و ... طبق مصوبات شورای عالی کار می باشد. در صورتی که قانوناً کارفرما مکلف به پرداخت مطالبات کارگران پیمانکار شود حق دارد وجوه پرداختی را رأساً از محل مطالبات پیمانکار کسر یا از او مطالبه نماید.



۵- پیمانکار موظف است در مورد پرداخت حقوق به موقع پرسنل خود طبق قوانین وزارت کار و امور اجتماعی در هر ماه اقدام نماید و استرداد تضمین های مأخوذه منوط به ارائه تسویه حساب با کارگران می باشد و پیمانکار ملزم به رعایت مصوبه هیات محترم وزیران در زمینه پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود می باشد.

۶- پیمانکار موظف است هرگونه تغییر در وضعیت از جمله تغییرات در اعضاء هیات مدیره یا مدیرعامل و یا تغییر وضعیت شرکت از خود را حداکثر ظرف مدت ۵ روز کتبا به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است هرگونه تغییر در وضعیت حقوقی شرکت، تغییری در مسئولیتهای پیمانکار و حقوق مکتسبه کارفرما ایجاد نخواهد کرد.

۷- پیمانکار ملزم به اجرای ماده ۴۹ قانون کار (ضوابط مربوط به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل) بوده و می بایستی در مدت سه ماه از تاریخ شروع پیمان فرمها و پیمانهای مربوطه را در شروع پیمان به رویت و تایید کارفرما برساند.

۸- ضمانت حسن رفتار و اخلاق پرسنل پیمانکار و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست

ضمناً رعایت مسائل و ضوابط شرعی و حفظ شئون اسلامی و پوشش و حجاب کامل اسلامی در محیط کار بعهده پیمانکار می باشد.

بدیهی است هرگونه مشکلی که در این خصوص بوجود آید از طریق مراجع ذیصلاح پیگیری خواهد شد.

۹- حفظ و حراست محدوده فعالیت پیمانکار بعهده پیمانکار می باشد.

۱۰- در صورت محکومیت جزایی و قطعی پیمانکار (اعضای هیات مدیره و یا مدیرعامل شخصیت حقوقی) مطابق ماده ۲۵ قانون مجازات اسلامی مصوب ۹۲/۲/۱ و قانون تجارت، کارفرما اختیار به فسخ یکطرفه قرارداد را خواهد داشت. در صورت محکومیت به جرائم مؤثر در ماده ۱۱۱ قانون تجارت کارفرما بدون هرگونه تشریفات قضایی به فسخ یک طرفه قرارداد و ضبط تضامین پیمانکار اقدام خواهد نمود.

## ب- الزامات آموزشی

۱. پیمانکار موظف است قبل شروع فعالیتهای موضوع پیمان با هماهنگی دستگاه نظارت و مدیریت ایمنی و بهداشت و محیط اتاق بازرگانی نسبت به ارائه آموزشهای ایمنی و عمومی مورد نیاز کلیه کارکنان خود از طریق مدیریت آموزش اتاق بازرگانی اقدام و تاییدیه های مربوطه را از مبادی مذکور جهت دریافت کارت شناسایی ورود و خروج دریافت و به مدیریت حراست ارائه نماید.

۲. پیمانکار موظف است از کارکنانی که از دانش و مهارتهای تخصصی فنی، اداری ضروری مشاغل مربوطه برخوردار هستند استفاده نماید و آموزشهای لازم را به پرسنل خود بدهد.

۳. هزینه های آموزشی پرسنل اعم از تخصصی، عمومی، ایمنی فنی و ... به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.



۴. پیمانکار موظف به تعیین میزان و نوع آموزش های مورد نیاز پرسنل خود با همکاری و هماهنگی واحد آموزش است.

### ج) ضوابط ایمنی و زیست محیطی فعالیت در اتاق بازرگانی اصفهان:

۱- پیمانکار متعهد به رعایت و اجرای کلیه مقررات ایمنی و حفاظتی جهت دستگاه ها و پرسنل خواهد بود و به کار بردن ابزار و لوازم مربوطه معیوب هرگز رافع مسئولیتی که وی در قبال عملکرد نیرو های خود و بروز هر گونه حادثه ناشی از سهل انگاری، نداشتن دانش انجام کار و غیره، دارد نخواهد بود. در صورت بروز هر گونه حادثه، مسئولیت اعم از حقوقی و کیفری آن متوجه وی بوده و پیمانکار پاسخگو و تأمین کننده خسارات وارده بر اساس نظریه کارشناسان کارفرما و دیگر مسئولین از ادارات ذیربط بوده و نظر کارشناسان کارفرما برای پیمانکار لازم الاجرا می باشد. و چنانچه بر حسب قانون یا حکم مراجع قانونی کارفرما مکلف به پرداخت خسارت یا دیه گردید حق مراجعه به پیمانکار را جهت وصول وجه پرداختی در همه حالات دارا خواهد بود.

تبصره ۱: تهیه و به کار گیری لوازم و ابزار ایمنی و فنی به عهده و هزینه پیمانکار است.

تبصره ۲: تهیه، تأمین و تحویل کلیه لوازم و ابزار حفاظت فردی مناسب شغل پرسنل از قبیل کلاه، کفش، دستکش، ماسک، نوار

شبرنگ و غیره که مورد تایید دستگاه نظارت باشد، به عهده و هزینه پیمانکار است.

تبصره ۳: در صورت مشاهده عدم استفاده پرسنل پیمانکار از لوازم کامل حفاظت فردی پیش بینی شده، برای هر مورد پیمانکار مبلغ ۳۰۰.۰۰۰ ریال مشمول جریمه بدون نیاز به طی تشریفات قانونی می گردد.

۲- پیمانکار ملزم به رعایت ضوابط وزارت بهداشت، درمان، آموزش پزشکی و اجرای توصیه های مرکز بهداشت حرفه ای در رابطه با بهداشت کار و حفظ سلامت مستخدمین خود می باشد. بدیهی است تهیه و تأمین لوازم بهداشتی مربوطه کلاً به عهده و هزینه پیمانکار میباشد.

۳- پیمانکار موظف است کلیه عوامل نافذ زیست محیطی را از نظر آلودگی تحت کنترل داشته باشد و از آلودگی های خاک، هوا و آب در چارچوب استاندارد ISO14000 شامل موارد زیر جلوگیری نماید:

۳-۱- جلوگیری از ایجاد آلودگی هوا، آب و خاک در نتیجه انتشار گرد و غبار، دود، بخار شیمیائی و ریزش مواد حین حمل و نقل

۳-۲- خودداری از پراکنده نمودن ضایعات و آلوده سازی خاک از طریق دپوی ضایعات در مکان های غیر مجاز.

۳-۳- خودداری از تخلیه مواد مازاد، روغن های سوخته و سایر آلاینده ها و مواد شیمیائی به شبکه پساب های صنعتی قبل از اخذ مجوز از دستگاه نظارت



۳-۴- خودداری استفاده از کپسول های گازسوز غیر ایمنی در خودروها و تعبیه کپسول های آتش نشانی برای اطفاء حریق .

۳-۵- پیمانکار در صورت نیاز به خروج باقیمانده مواد و مصالح خود موظف است مجوزهای لازم را از دستگاه نظارت یا مدیریت حراست اخذ نماید

تبصره : در صورت خودداری پیمانکار از انجام تعهدات فوق الذکر برای مرتبه اول تخلف، تذکر کتبی از طرف دستگاه نظارت به وی داده خواهد شد و در صورت تکرار، جرائم ذیل در مورد وی جاری خواهد گردید:

الف) در صورت مشاهده تخلف برای مرتبه دوم، دستگاه نظارت بر پیمان، پیمانکار را متناسب با جدول جرائم موظف به رفع تخلف یا جبران خسارات وارده و جریمه نقدی بدون طی تشریفات قضایی خواهند نمود که مبلغ این جریمه بالغ بر ۶۰۰.۰۰۰ ریال تا ۳.۵۰۰.۰۰۰ ریال به تشخیص دستگاه نظارت می باشد که از صورت وضعیتهای پیمانکار و یا تضامین و مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد .

ب) در صورت تکرار تخلف برای مرتبه سوم، بر اساس گزارش کتبی دستگاه نظارت از انجام هرگونه فعالیت پیمانکار و همچنین پرداخت صورت وضعیت های وی (پیمانکار) تا مشخص شدن وضعیت پیمانکار، جلوگیری به عمل خواهد آمد و پرونده به کمیته ای متشکل از نمایندگان دستگاه نظارت، امور حقوقی و مدیریت قراردادها و مدیریت ایمنی و بهداشت جهت تصمیم گیری نهائی ارجاع خواهد شد تا به اکثریت آرانسبت به موضوع رسیدگی نموده و رای صادره لازم الاجرا خواهد بود.

۴- پیمانکار موظف است جهت پرسنل شاغل خود کمد اختصاصی محتوی وسایل بهداشت فردی شامل حوله شخصی، شامپو، صابون حمام و مواد ضد عفونی کننده و لباس کار مناسب و تمیز، تهیه و تدارک نماید .

۵- مسئولیت رعایت موارد بهداشتی کلیه کارکنان از جمله شستشوی مرتب البسه، آراستگی ظاهری و ... نیز نظافت کارگاه به عهده و هزینه پیمانکار می باشد .

۶- پیمانکار موظف است به هزینه خود جهت بالا بردن سطح آگاهی های بهداشتی کارکنان خود در کلاس های آموزش بهداشت کارفرما شرکت نماید

۷- پرسنل پیمانکار بایستی از نظر روحی و جسمی دارای سلامتی کامل بوده و شرایط جسمانی آن ها در بدو شروع به کار، باید با طی مراحل مربوطه مورد تأیید دستگاه نظارت قرار گیرد .

۸- پیمانکار موظف است از پراکنده شدن ظروف یکبار مصرف و ضایعات مواد غذایی توسط پرسنل خود در محوطه کارگاهی جلوگیری نماید



۹- اماکن عمومی مانند رختکن، سرویس های بهداشتی که مورد استفاده پرسنل می باشد بایستی دارای امکانات بهداشتی باشد و به طور مرتب نظافت و شستشو و ضد عفونی شوند به طوری که مورد اعتراض دستگاه نظارت یا مدیریت ایمنی و بهداشت نباشد .

۱۰- پیمانکار موظف است مواد شوینده و ضد عفونی کننده را از کارخانجات معتبر و دارای مجوز و پروانه ساخت بهداشتی باشند، تهیه

نموده و قبل از مصرف به تأیید دستگاه نظارت یا مدیریت ایمنی و بهداشت برساند .

۱۱- پیمانکار موظف به رعایت آموزش کلیه الزامات و دستورالعملهای مدیریت زیست محیطی ISO14000 □ و OHSAS18000, ISO 9001 □ به پرسنل خود می باشد. که دستگاه نظارت مسئول برقراری و کنترل این موارد خواهد بود.

#### د) ضوابط مدیریت حراست

۱- سرمایه گذار موظف است جهت صدور کارت تردد، مشخصات کامل پرسنل خود را (نام، نام خانوادگی، نام پدر، شماره شناسنامه، تاریخ تولد، آدرس و تلفن) به مدیریت حراست و دستگاه نظارت اعلام نماید. همچنین متعهد می گردد پس از اتمام اعتبار مجوزهای فاقد اعتبار و یا اتمام پروژه نسبت به تحویل مجوزهای اخذ شده به مبادی ذیربط اقدام نمایند.

۲- سرمایه گذار متعهد است در اطلاعیه ها و مکاتبات از سربرگ نامه های خود استفاده نموده و از آدرس اتاق بازرگانی به عنوان محل استقرار خود به عنوان آدرس رسمی استفاده نماید.

۳- سرمایه پذیر هیچ گونه تعهدی در قبال اموال سرمایه گذار و پرسنل آن ندارد و سرمایه گذار لازم است در جهت حفظ اموال و دارایی های خود در تمام مدت شبانه روز (اعم از روزهای تعطیل و عادی) از وجود نگهبان هایی که دارای شرایط مورد نظر مدیریت حراست می باشند استفاده نماید.

۴- کلیه تجهیزات و اقلام مصرفی، اموالی و داغی دار که توسط سرمایه گذار وارد و یا از اتاق بازرگانی خارج می گردد می بایست به تأیید دفاتر صدور مجوز رسیده و مطابق دستورالعمل شماره ۲۱۳۰۰۷ فرم های مربوطه تهیه و تنظیم گردد. در صورت عدم رعایت مراتب فوق، کالاهای وارده به عنوان اموال اتاق بازرگانی محسوب شده و سرمایه گذار هیچ گونه ادعایی در خصوص مالکیت کالاهای مذکور نداشته و عدم ثبت ورود و خروج تجهیزات و متریال رافع مسئولیت سرمایه گذار و پرسنل آن نخواهد بود.

۵- سرمایه گذار متعهد می گردد به گونه ای پرسنل خود را مدیریت و راهبری نماید که از بروز هرگونه اعتراض و تجمعی جلوگیری نموده و در صورتی که شواهدی دال بر نارضایتی در پرسنل مشاهده نمود نسبت به گزارش آن به حراست و کنترل و برطرف نمودن علل آن اقدام نماید.





- ۶- تردد پرسنل سرمایه گذار در سطح کارخانه فقط در نقاط تعیین شده از سوی دستگاه نظارت صورت پذیرفته و هرگونه تردد بی مورد و غیرمجاز تخلف محسوب شده و برابر مقررات با پرسنل و سرمایه گذار رفتار خواهد شد.
- ۷- کلیه کارکنان سرمایه گذار موظف به استفاده از لباس های آرم دار شرکت خود هستند. (نصب آرم و نام شرکت در پشت و جلوی لباس الزامی است)
- ۸- کمد لباس پرسنل سرمایه گذار می بایست عاری از هرگونه وسایل و ابزار کار باشد و در صورت نیاز به تحویل ابزار کار و قطعات به پرسنل می بایست در کمدهای مخصوصی که تمامی موجودی آن از قبل در لیست هایی که ویژه همین کار تهیه شده و به تأیید و مهر سرمایه گذار نیز رسیده است قرار گیرد. در ضمن یک نسخه از لیست تجهیزات همیشه درون کمد موجود بوده تا عنداللزوم توسط پرسنل انتظامات کنترل گردد.
- ۹- کلیه پرسنل سرمایه گذار در هر زمان و هر مکانی باید کارت شناسایی خود را جهت تشخیص هویت و ارائه به مأمورین انتظامات به همراه داشته باشند. لذا سرمایه گذار باید اقدامات لازم در جهت تهیه جا کارتی مناسب و قابل نصب بر روی لباس پرسنل خود را فراهم نماید.
- ۱۰- همراه آوردن هر نوع وسیله شخصی به داخل محدوده کارخانه توسط پرسنل سرمایه گذار ممنوع بوده و در صورت مشاهده ضمن ضبط آن برابر مقررات با پرسنل و سرمایه گذار رفتار خواهد شد.
- ۱۱- پرسنل سرمایه گذار حق استفاده از وسایل حفاظتی ایمنی و فردی (کلاه، کفش، دستکش، لباس کار) مربوط به سرمایه پذیر را نداشته و استفاده از لباس کار شبیه و همرنگ لباس کار سرمایه پذیر نیز ممنوع می باشد لذا در صورت مشاهده با متخلف یا متخلفین در حدود مقررات رفتار خواهد شد.
- ۱۲- ورود و استفاده از هرگونه وسایل سرگرمی ممنوع بوده و در صورت مشاهده، وسایل مربوطه ضبط و با متخلف یا متخلفین در حدود مقررات رفتار خواهد شد.
- ۱۳- پرسنل سرمایه گذار حق خارج نمودن لوازم ایمنی، فردی و همچنین مواد پاک کننده تحویلی را ندارند و در صورت نیاز به انجام چنین موردی می بایست مجوز خروج را از مبادی ذیربط اخذ نمایند.
- ۱۴- سرمایه گذار می بایست از استخدام اتباع خارجی خودداری نموده و در صورت نیاز به کارشناسان خارجی ضمن اخذ مجوزهای لازم از مبادی ذی صلاح برون سازمانی، نسبت به اخذ مجوز از مدیریت حراست نیز اقدام نماید.
- ۱۵- قبل از هرگونه اقدامی در جهت حمل و نقل تجهیزات و یا ترانسپورت پرسنل در سطح کارخانه می بایست هماهنگی های لازم با مدیریت حراست صورت پذیرد.
- ۱۶- سرمایه گذار می بایست کلیه پرسنل تحت سرپرستی خود را در رابطه با آشنایی با قوانین و رعایت مقررات کارخانه مطلع ساخته و هرگونه ابهامی را برطرف نماید.



۱۷- سرمایه گذار می بایست، توجه پرسنل خود را به این مطلب جلب نماید که در صورت کشف اموال مسروقه و یا توقیف اموال ممنوعه از آن ها پس از محرز شدن تخلف، توسط مراجع ذی صلاح ضمن اخراج فرد خاطی، برای همیشه اشتغال چنین افرادی در کلیه شرکت های مستقر در کارخانه ممنوع خواهد شد.

۱۸- سرمایه گذار می بایست تجهیز و یا برچیدن کارگاه، انتقال اموال، تجهیزات و متریال خود را با اطلاع قبلی مدیریت حراست انجام دهد.

۱۹- استفاده از وسایل و امکانات اتاق بازرگانی بدون اخذ مجوز از مبادی ذیربط از سوی سرمایه گذار ممنوع می باشد.

۲۰- تردد سرمایه گذار اعم از پرسنل، تجهیزات، وسایل نقلیه از طریق درب های مجاز مورد تأیید مدیریت حراست صورت می گیرد و سرمایه گذار حق تردد از سایر درب های کارخانه را ندارند.

۲۱- چنانچه شرایط کاری ایجاب نماید که سرمایه گذار در ایام تعطیل و یا به صورت نوبت کاری (شیفت) انجام وظیفه نماید، سرمایه گذار می بایست هماهنگی های لازم را با دستگاه نظارت و مدیریت حراست به عمل آورده و نسبت به اخذ مجوز مورد نیاز اقدام نماید.

۲۲- پرسنل سرمایه گذار حق استفاده از سرویس های ایاب و ذهاب سرمایه پذیر را ندارند و در صورت نیاز بایستی از طریق مدیریت خدمات و امور اجتماعی مجوز استفاده از سرویس را اخذ نمایند در غیر اینصورت با فرد خاطی و سرمایه گذار مربوطه برابر مقررات رفتار خواهد شد.

۲۳- سرمایه گذار موظف است یک نفر از پرسنل خود را به عنوان نماینده جهت پیگیری امور پرسنلی، گزارشات و دریافت دستورات عملی های جدید با قید مشخصات کامل و ذکر شماره تماس ضروری به مدیریت حراست معرفی نماید.

۲۴- خرید و فروش هرگونه ابزارآلات، تجهیزات، وسایل، دخانیات و ... در محیط کار ممنوع بوده و در صورت مشاهده، وسایل مذکور ضبط و طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۲۵- بر اساس دستورالعمل شماره ۲۱۳۰۱۶ استفاده از کامپیوترهای قابل حمل (انواع لپ تاپ، تبلت و ...) فقط جهت مشاغل خاص که به تأیید دستگاه نظارت رسیده است، امکان پذیر می باشد و سرمایه گذار می بایست نسبت به تکمیل فرم های F ۲۱۳۰۴۲ و F ۲۱۳۰۴۳ از طریق مدیریت حراست اقدام نمایند.

۲۶- سرمایه گذار به هیچ عنوان حق خرید و یا واگذاری اجناس خود را به سرمایه گذار دیگر در کارخانه ندارد.

۲۷- سرمایه گذار می بایست جهت ورود میهمانان خود به کارخانه کلیه درخواست های خود را به قسمت نظارت مربوطه ارسال تا از طریق سیستم ERP هماهنگی لازم جهت ورود به عمل آید.



۲۸- سرمایه گذار مجاز است میهمانان را جهت بازدید، مصاحبه و یا جلسه وارد کارخانه نماید لذا میهمان به هیچ عنوان حق انجام کار را در کارخانه ندارد.

۲۹- بر اساس دستورالعمل شماره ۲۰/۲۱۳۰، ورود و خروج و استفاده از تجهیزات الکترونیکی با قابلیت حمل و انتقال اطلاعات کامپیوتری (شامل انواع مختلف حافظه های اصلی و جانبی، هارد دیسک های اکسترنال، انواع فلش مموری، مموری ها و حافظه ها، کارت های حافظه و رم مموری ها، انواع Tape های ذخیره سازی اطلاعات و ... و انواع هارد دیسک های اینترنال که جداگانه از کامپیوتر حمل و نگهداری می شوند) بدون اخذ مجوز در کارخانه توسط سرمایه گذار ممنوع است. در صورتی که تجهیزاتی بدون طی مراحل قانونی توسط سرمایه گذار به کارخانه وارد گردد در صورت کشف توسط مدیریت حراست، به نفع کارخانه ضبط خواهد شد.

۳۰- بر اساس دستورالعمل شماره ۲۰/۲۱۳۰، خروج کیس های کامپیوتری متعلق به سرمایه گذاران که حاوی هارد دیسک می باشد بعد از تکمیل فرم چهار برگی خروج کالای سرمایه گذار و ارائه فرم شماره F ۲۱۳۰۵۵ امکان پذیر می باشد.

۳۱- در خصوص درخواست تصویربرداری و یا عکسبرداری از پروژه، صرفاً بر اساس دستورالعمل شماره ۱۹/۲۱۳۰ و تکمیل فرم ها و اخذ تأییدیه های مرتبط اقدام خواهد شد.

۳۲- صدور کارت جهت پرسنل سرمایه گذار (تردد نفر/خودرو) بر اساس دستورالعمل شماره ۰۶/۲۱۳۰ (صدور کارت) و پس از واریز هزینه های مرتبط به اتاق بازرگانی اصفهان صورت خواهد پذیرفت.

۳۳- دسترسی سرمایه گذار به شبکه ی داخلی اتاق بازرگانی ممنوع بوده و در صورت نیاز به هرگونه دسترسی بایستی درخواست کتبی به همراه علت درخواست و با تأیید دستگاه نظارت به مدیریت حراست ارسال و در صورت تأیید، از طریق مدیریت IT اقدام خواهد شد. در محل هایی که دسترسی به شبکه نیز وجود ندارد، هزینه ی برقراری ارتباط شبکه بر عهده ی سرمایه گذار خواهد بود.

۳۴- در خصوص دسترسی به اینترنت، سرمایه گذار بایستی وفق بند فوق الذکر اقدام نماید. هزینه ها بر عهده سرمایه گذار خواهد بود.

۳۵- هرگونه ورود و یا خروج اسناد توسط سرمایه گذار می بایست وفق مفاد دستورالعمل شماره ۳۱/۲۱۳۰ بوده و سرمایه گذار باید جهت خروج اسناد پیمان با تکمیل فرم های مربوطه اقدام نماید.

۳۶- سرمایه گذار موظف به رعایت تمامی دستورالعمل ها و ضوابطی که در آینده و پس از اخذ استاندارد ISO 27001 توسط اتاق بازرگانی اجباری و یا تدوین می گردد می باشد.

۳۷- سرمایه گذار موظف است نسبت به امضاء قرارداد محرمانگی (NDA) که در ۱۱ بند تهیه و تدوین شده است اقدام نماید. (پیوست شماره یک)



۳۸- تهیه هرگونه عکس و یا کپی از کارت شناسایی و یا مجوزهای صادر شده خلاف ضوابط و مقررات بوده و چنانچه افرادی مبادرت به جعل، مخدوش نمودن و یا در اختیار دادن مجوزهای اخذ شده به افراد غیر نمایند با افراد خاطی طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۳۹- در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر با مدیریت حراست تماس حاصل نمائید.

## پیوست شماره دو

### قرارداد محرمانگی (NDA)

این قرارداد، حاکم بر چگونگی افشاء اطلاعات به وسیله شرکت ..... به عنوان ..... از تاریخ ..... قابل اجرا می باشد.

#### ۱- تعریف اطلاعات محرمانه:

بر این اساس «اطلاعات محرمانه» به معنی هرگونه اطلاعات فنی و غیر فنی مرتبط با پیمان شماره ..... است که به وسیله سرمایه پذیر به سرمایه گذار ارائه می شود که شامل و نه محدود به:

الف) اختراعات و درخواست های اختراع

ب) اسرار تجارت

ج) اطلاعات حق چاپ (کپی رایت)

د) اطلاعات انحصاری، ایده ها، فنون، طرح های اولیه، رسم ها (نقشه ها)، آثار تألیفی، نمونه ها، ابتکارات، دانش ها (اطلاعات فنی)، فرآیندها، دستگاه ها، تجهیزات، محاسبات عددی (الگوریتم ها، برنامه های نرم افزار، مستندات منبع نرم افزار و قواعد مرتبط با خدمات و محصولات پیشنهادی هر یک از طرفین در حال حاضر یا آنچه که در آینده به وجود آید و بدون محدودیت شامل اطلاعات مربوطه به آن ها نظیر تحقیق، کار تجربی، توسعه، مشخصات و جزئیات طراحی، مهندسی، اطلاعات مالی، تقاضاهای تدارکاتی، خریدها، تولیدات، فهرست های مشتری، سرمایه گذاران، کارکنان، ارتباطات قراردادی و تجاری، پیش بینی های تجاری، بازار فروش و حراج کالا، طرح ها و اطلاعات بازاریابی می باشد که طرف قرارداد تعهد می نماید آنها را برای شخص سوم فاش ننماید.

#### ۲- شناسایی اطلاعات محرمانه:

اگر اطلاعات محرمانه در برگیرنده مدارک مشهود شامل و نه محدود به (نرم افزار، سخت افزار، نقشه ها، نمودارها، جداول، دیسک ها، نوارها، نمونه های اولیه و الگوها) باشد می توان آن ها را محرمانه قلمداد نمود و حتی شرح



مشابهی از آن ها نیز اطلاعات محرمانه می باشد. اگر این اطلاعات محرمانه به صورت لسانی یا بصری افشاء شوند می توان آن را به عنوان افشاء اطلاعات در بازه زمانی محرمانگی شناخت. (کلیه ی اطلاعات و اسنادی که در طول پروژه به آنها دستیابی پیدا می کند محرمانه تلقی می گردند)

#### ۳- موارد استثناء در اطلاعات محرمانه:

تعهدات سرمایه گذار بر اساس این توافق نامه، در ارتباط با هر بخشی از اطلاعات محرمانه سرمایه پذیر زمانی فسخ خواهد شد که طرف گیرنده اطلاعات (سرمایه گذار) به صورت مستند ثابت کند که:

الف) زمانی که اطلاعات سرمایه پذیر، به گیرنده اطلاعات آن انتقال داده شد آن اطلاعات در معرض عموم بوده باشند. ب) اگر اطلاعات به واسطه سرمایه پذیر، در بازه زمانی محرمانگی در معرض عموم قرار بگیرد و گیرنده اطلاعات در این رابطه تقصیری نداشته باشد.

ج) زمانی که اطلاعات در مالکیت سرمایه گذار باشد و هیچ تعهدی در مورد محرمانه بودن نداده باشد و سرمایه پذیر اطلاعات را بدون اخذ تعهد به ایشان منتقل کرده باشد.

د) زمانی که مشاور اطلاعات را به نحو مقرر به گیرنده اطلاعات آن منتقل کرده باشد.

ه) زمانی که اطلاعات به وسیله کارکنان و عوامل سرمایه پذیر به طور مستقل توسعه داده شود، بدون رجوع به اطلاعات رد و بدل شده فی مابین طرف قرارداد و گیرنده اطلاعات محرمانه

و) زمانی که اطلاعات به وسیله سرمایه پذیر به شخص سوم غیر مرتبط ارائه شده باشند بدون اینکه تعهدات محرمانگی فی مابین آن ها ایجاد شده باشد.

ز) زمانی که افشاء اطلاعات به دلیل صدور حکم دادگاه معتبر یا دیگر نهادها و سازمان ها دولتی بر اساس قانون موجود یا به منظور احصاء حقوق یکی از طرفین این قرارداد صورت گرفته باشد.

ح) اگر در زمان افشاء اطلاعات این اطلاعات به عنوان محرمانه مشخص نشده باشند و توسط سرمایه پذیر یا سرمایه گذار به صورت لسانی و بصری افشاء شوند در زمان افشاء این اطلاعات به عنوان اطلاعات محرمانه تلقی نخواهد شد.

#### ۴- راهبری اطلاعات محرمانه:

سرمایه گذار توافق می نماید که در همه وقت و علی رغم پایان و انقضاء این قرارداد، کاملاً محرمانگی اطلاعات محرمانه طرف سرمایه پذیر را حفظ نماید و آن را برای طرف سومی مگر با توافق کتبی سرمایه پذیر افشاء ننماید و اطلاعات محرمانه را برای هیچ هدف دیگری به غیر از موضوع پیمان با طرف دوم در این توافقنامه استفاده نخواهد نمود سرمایه پذیر وقتی اجازه دسترسی به اطلاعات محرمانه را به سرمایه گذار می دهد که استفاده کننده از کارکنانش بوده یا نماینده مجاز نیاز به دانستن آن داشته و کسی باشد که قرارداد محرمانگی را امضاء کرده یا اینکه ملزم به رعایت تعهدات محرمانگی حداقل محدود به محتوای ذکر شده در اینجا باشد.



۵- دانش باقی مانده در ذهن:

سرمایه گذار ممکن است زمانی که دانش و تجربه مربوط به خود یا شرکتش را افزایش می دهد این دانش حفظ شده به شکل نامحسوس در ذهن کارکنان، گردانندگان، مشاوران و مشاوران باقی بماند بنابراین این اطلاعات به عنوان اطلاعات محرمانه افشا شده تلقی می شوند. مادامی که مشاور از بخش ۴ این توافقنامه تبعیت می نماید ممکن است وی نوعی از دانش، تجربه و یا مالکیت فکری که می تواند به صورت عمومی مشابه به اطلاعات محرمانه باشد را توسعه، افشاء، بازاریابی، انتقال و یا استفاده نماید. در این صورت سرمایه پذیر هیچ گونه حقی در این نوع دانش، تجربه و مالکیت فکری ندارد همچنین هیچ حقی مبنی بر اخذ غرامت مرتبط با استفاده از این نوع دانش، تجربه و مالکیت فکری نداشته و همینطور مشاور هیچ حقی از مناسبات تجاری دهنده اطلاعات نخواهد داشت.

۶- مدت و تاریخ انقضاء قرارداد:

این قرارداد ده سال پس از تاریخ تنفیذ پایان خواهد یافت. تعهدات سرمایه گذار بر اساس این قرارداد تا پایان مهلت قرارداد فی مابین باقی می ماند و حتی توسط وراثت، جانشینان و افرادی که کار به آنها واگذار شده برای یک دوره ۵ ساله الزام آو و غیرقابل فسخ می باشد. به محض پایان و انقضاء مهلت قرارداد یا به محض درخواست کتبی طرف دیگر قرارداد، سرمایه گذار باید فوراً تمامی مدارک، مستندات، موارد محسوس و نیز تمامی رونوشت های آن ها را که نشانه محرمانگی اطلاعات است را به سرمایه پذیر باز گرداند.

۷- تضمین ها:

سرمایه گذار به سرمایه پذیر اعلام و تضمین می نماید که :

الف) امتیاز حقوقی لازم برای وارد شدن و اجرای این قرارداد را دارا می باشد

ب) این قرارداد شامل تعهدات الزام آور حقوقی می باشد که مطابق با مدت آن قابل اجرا است

ج) روش انجام و اجرا بر اساس قرارداد شامل افشاء سازی اطلاعات محرمانه برای سرمایه گذار آن ها منتج به هیچ تعهد یا تخلف از تعهدی و یا نقض عهد نشده و یا تزییع حقوق در ارتباط با طرف سوم نخواهد شد.

۸- منع مهندسی معکوس:

سرمایه گذار توافق می نمایند که برنامه های نرم افزاری سرمایه پذیر دارای اطلاعات محرمانه ارزشمند است و سرمایه گذار توافق می نماید که از تغییر، مهندسی معکوس، شکستن قفل نرم افزاری، خلق هر اثر دیگری مبتنی بر آن و استفاده مجدد غیر مجاز از برنامه های نرم افزاری در اطلاعات محرمانه اجتناب نماید و بدون رضایت کتبی اولیه سرمایه پذیر اقدام به انجام این امور ننماید.

۹- عدم اعطای حقوق:



سرمایه گذار توافق کرده و می پذیرد که اطلاعات افشاء شده محرمانه متعاقب این توافقنامه هیچ گونه امتیاز یا حقوق مالکیتی برای طرف دیگر ایجاد نخواهد کرد، و همچنین سرمایه گذار هیچ حقی از اختراع، ثبت اختراع، کپی رایت، علائم تجاری و دیگر حقوق مالکیت فکری که بر اساس این اطلاعات محرمانه به وجود آمده یا می آیند را ندارد. سرمایه گذار حق ندارد هیچ محصول یا دیگر موارد استفاده شده، ثبت شده و منتج از اطلاعات محرمانه سرمایه پذیر را به هر منظوری ساخته، استفاده نموده یا بفروشد.

#### ۱۰- جبران خسارت عادلانه:

سرمایه گذار اذعان می دارد که تخطی از این توافقنامه می تواند ضررهای جبران ناپذیری به سرمایه پذیر وارد نماید که به دلیل آن سرمایه پذیر محق به پیگیری قانونی جبران خسارات عادلانه و جبران ضررهای مالی است.

۱۱- متفرقه:

سرمایه گذار بدون رضایت کتبی سرمایه پذیر نمی تواند این قرارداد را به طرف سوم یا نهاد دیگری انتقال یا واگذار نماید خواه در اجرای قانون باشد و یا به نحو دیگر. هرگونه تلاش به عمل آمده در موارد فوق فاقد اعتبار بوده و نافذ نمی باشد. هرگونه کنترل، اجرا، تفسیر و ترجمه این توافقنامه تابع قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران است. طرفین توافق می نمایند که رضایت خود را از دادرسی در کشور جمهوری اسلامی ایران اعلام دارند. اگر به وسیله مرجع ذیصلاح بندهایی از این توافقنامه غیر قابل اجرا و بی اعتبار تشخیص داده شود به طور کلی این عدم قابلیت اجرا و بی اعتباری، کل این توافقنامه را بی اعتبار و غیر قابل اجرا نخواهد کرد و در این حالت بندهای مذکور با نزدیک ترین قانون قابل انطباق با اهداف این بندها تغییر کرده و تفسیر می شوند. سرمایه گذار حق واگذاری یا انتقال تعهدات مندرج در این توافقنامه را حتی با استنادات قانونی بدون رضایت کتبی سرمایه پذیر ندارد. این توافقنامه یک قرارداد کامل و انحصاری در مورد افشاء اطلاعات محرمانه می باشد و جایگزین هر مکاتبه کتبی یا شفاهی قبلی فی مابین طرفین راجع به محرمانگی اطلاعات می باشد. این قرارداد ممکن است در چند نسخه امضاء شود و هر کدام از نسخه ها حکم واحد را دارد و پس از انعقاد قرارداد هر تکثیر معتبری از این توافقنامه حکم نسخه اصلی را دارد.

گواهی می شود، طرفینی که این قرارداد یک جانبه محرمانگی را ایجاد نموده اند از تاریخ تنفیذ آن را اجرایی نمایند.

#### سایر شرایط

۱- پیمانکار مکلف است که در پایان هر ماه، گزارش کامل کارهای انجام شده در آن ماه را تهیه نماید. شکل و چگونگی تهیه گزارش را دستگاه نظارت تعیین می کند. این گزارش، شامل مقدار و درصد فعالیت های انجام شده، میزان پیشرفت یا تأخیر نسبت به برنامه زمانی مندرج در قرارداد، مشکلات و موانع اجرائی، تعداد و نوع ماشین آلات موجود و آماده به کار، تعداد و تخصص نیروی انسانی موجود و دیگر اطلاعات لازم می باشد در صورتی که



جزئیات دیگری برای چگونگی تهیه گزارش پیشرفت کار در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده باشد، پیمانکار موظف به رعایت آن است.

۲- با توجه به ماهیت کار پیمانکار موظف است از کلیه تمهیدات، نکات و اصول ایمنی جهت حفظ سلامت پرسنل در محیط کار بهره گیری و استفاده نماید و از این بابت هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۳- پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد یک نفر نماینده تام الاختیار که مدیریت اجرای کار را عهده دار خواهد بود کتباً به دستگاه نظارت معرفی تا پس از بررسی و تأیید صلاحیت تخصصی و کاری نامبرده فعالیت خود را شروع نماید.

۴- جبران خساراتهای وارده ناشی از سرقت، آتش سوزی که در اثر فعل یا ترک فعل پیمانکار یا کارکنان و کارگران ذیربط (به

تشخیص دستگاه نظارت) که منجر به از بین رفتن یا نقصان امکانات، تاسیسات و تجهیزات زیربنایی و وسایل متعلق به کارفرما شود به عهده و هزینه پیمانکار است که ابتدا از مطالبات پیمانکار بدون تشریفات قضائی کسر خواهد شد.

۵- پیمانکار باید عملیات موضوع قرارداد را به نحوی اجرا کند که به تاسیسات و تجهیزات زیربنائی موجود در کارگاه مانند خطوط آب، برق، گاز، مخابرات همچنین اماکن عمومی آسیبی وارد نشود هر گاه در اثر عمل پیمانکار به تاسیسات و تجهیزات یاد شده صدماتی وارد شود پیمانکار متعهد است که هزینه ترمیم و برقراری مجدد آن ها را بپردازد هر گاه پیمانکار نسبت به جبران خسارت وارد شده اقدام لازم و فوری به عمل نیاورد کارفرما می تواند به هر طریق که مصلحت بداند برای رفع نقص و خسارت اقدام کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ به حساب بدهی پیمانکار منظور کند ( بدون تشریفات قضائی ) و پیمانکار از این بابت حق هیچگونه اعتراضی ندارد هر گاه انجام عملیات موضوع قرارداد، تغییر وضع تاسیسات یاد شده را ایجاب کند، پیمانکار به کارفرما اطلاع می دهد تا سازمان های ذیربط برای تغییر وضع آن ها اقدام کنند. هزینه های مربوط به عملیات یاد شده به عهده کارفرما است.

نام شرکت :

محل فعالیت :

عنوان قرارداد :

شماره قرارداد:

تاریخ ارائه:



تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۵

شماره: ۱۴۰۲ص/۵۰۵۶

پیوست: ندارد

ISFAHAN  
CHAMBER OF COMMERCE  
INDUSTRIES, MINES & AGRICULTURE



اتاق بازرگانی  
صنایع، معادن و کشاورزی  
اصفهان

ناظر پیمان:

مدیر بخش / مهندسی / پروژه (ناظر پیمان):

تاریخ و امضاء:

مدیر عامل شرکت پیمانکار:

تاریخ و امضاء:

مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست:

تاریخ و امضاء:

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران»

# ( HSE Plan )

۱. مشخصات عمومی شرکت:

33



<p>۶- سال تأسیس :</p> <p>۷- نوع فعالیت :</p> <p>۸- تعداد کارکنان:</p> <p>۹- تعداد مشاغل:</p>	<p>۱- نام شرکت:</p> <p>۲- مدیر عامل :</p> <p>۳- سرپرست کارگاه:</p> <p>۴- مسئول ایمنی :</p> <p>۵- مسئول بهداشت حرفه‌ای:</p>
<p>۱۰- گواهینامه‌های ویژه در زمینه مدیریت ایمنی، بهداشت و مدیریت زیست محیطی، مدیریت کیفیت و ...</p> <p>۱۱- سابقه حوادث شدید (فوت، نقص عضو، شکستگی و ...)</p> <p>۱۲- سابقه شکایت کارکنان به مراجع مربوط (اداره کار، شبکه بهداشت، قوه قضائیه) به علت حادثه یا بیماری ناشی از کار</p> <p>۱۳: نحوه عقد قرارداد، پرداخت حقوق و بیمه پرسنل :</p>	
<p>۲- نمودار سازمانی :</p> <p>به منظور مشخص نمودن ارتباطات، ساختار و مسئولیت افراد در زمینه‌های ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی نمودار سازمانی شرکت میبایست ارائه گردد.</p>	

۴- برنامه آموزشی کارکنان شرکت با توجه به پیامدهای ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی ناشی از فعالیتهای مشاغل مختلف به شرح زیر ارائه می‌گردد.

ردیف	نیاز آموزشی													
	شغل													

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۵

شماره: ۱۴۰۲ص/۵۰۵۶

پیوست: ندارد



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

۵- دستورالعمل ها :

دستورالعمل های مرتبط با فعالیتهای دارای پیامدهای ایمنی و بهداشتی بر اساس جدول زیر به پیوست ارائه می گردد.

لیست دستورالعمل های ایمنی، بهداشتی مرتبط با فعالیت ها				
ردیف	نوع فعالیت	عنوان دستورالعمل	شماره دستورالعمل	شماره پیوست

۶- سیستم های انگیزشی و رفاهی :

به منظور ایجاد تعلق سازمانی و جلب مشارکت کارکنان در تحقق اهداف شرکت و از جمله اهداف ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی از سیستم های انگیزشی و رفاهی به شرح پیوست استفاده می شود.

۷- سیستم خرید و انبارداری :

دستورالعمل یا نحوه تأمین وسایل حفاظت فردی، تجهیزات ایمنی و همچنین دستورالعمل نحوه نگهداری مواد خطرناک به همراه MSDS مواد مزبور به پیوست ارائه می گردد.

۸- سیستم های بازرسی ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی :

دستورالعمل و شیوه بازرسی ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی به پیوست ارائه می گردد.

(در صورت ارتباط موضوع با ماهیت پیمان)

۹- سیستم ثبت و آنالیز حوادث :

به منظور اعمال مدیریت صحیح بر حوادث شرکت، حوادث مزبور بر اساس روش مشخصی جهت ثبت، تجزیه و تحلیل و نگهداری به پیوست ارائه می گردد.

۱۰- آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری:

با توجه به فعالیت شرکت، ویژگیهای محل فعالیت و ارزیابی ریسک صورت گرفته، نحوه آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری به پیوست ارائه می گردد.

۱۱- معاینات بدو استخدام و دوره ای:

برنامه معاینات بدو استخدام و دوره ای کارکنان شرکت به پیوست ارائه می گردد.

۱۲- کمیته حفاظت و بهداشت کار مطابق قوانین و آئین نامه وزارت کار:

الف) ترکیب اعضاء:
ب) برنامه برگزاری جلسات (ارائه گراف جلسات) (پیوست شماره ۸):

۱۳ - شناسائی خطرات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی مرتبط با فعالیتهای شرکت و اقدامات کنترلی:

فعالیت / تجهیز	خطرات ایمنی و بهداشتی	جنبه های زیست محیطی	اقدامات کنترلی جهت حذف یا کاهش خطرات ایمنی و بهداشتی یا

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۵

شماره: ۱۴۰۲ص/۵۰۵۶

پیوست: ندارد

ISFAHAN  
CHAMBER OF COMMERCE  
INDUSTRIES, MINES & AGRICULTURE



اتاق بازرگانی  
صنایع، معادن و کشاورزی  
اصفهان

جنبه‌های زیست محیطی					مواد/	ش.



## پیوست شماره سه

### شرایط عمومی مناقصه

کلیه مواد مندرج در شرایط عمومی پیمان سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ( معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۷۸/۰۳/۰۳ ) در رابطه با موادی که در این پیمان درج نشده است و با مفاد پیمان مغایرت نداشته باشد حاکم می باشد و پیمانکار از مفاد آن آگاه است.

### مواد عمومی طراحی

- ۱- لازم است پیمانکار متناسب با هر یک از آیتم های مستقل دیده شده در جدول تجهیزات، نرم افزار ها و license های مرتبط با تجهیزات قرارداد، نسبت به انجام عملیات پیش طراحی، اخذ نظرات و تایید کارفرما و سپس ارائه طرح اجرایی جهت پاسخ گویی به نیازهای کارفرما براساس best practice ها و استفاده مطلوب از ظرفیت تجهیزات، نرم افزارها و لیسانس های خریداری شده در قرارداد اقدام نماید. شایان ذکر است جهت انجام طراحی مطلوب در خصوص هر یک از آیتم های پروژه، لازم است پیمانکار قبلا در فاز شناخت، کلیه اطلاعات مورد نیاز و شناخت لازم را از (وضعیت موجود، نیاز های جاری و آتی و ...) که بصورت خاص در طراحی هر بخش مورد نیاز بوده و تاثیر گذار می باشد را استخراج و در مرحله طراحی هر بخش، براساس فاز شناخت خاص هر آیتم اقدام نماید.
- ۲- لازم است کلیه مراحل فرآیند طراحی براساس مدل های Enterprise و براساس استاندارد های معتبر در این زمینه صورت پذیرد. لذا در این باره پیمانکار ابتدا نسبت به مشخص بودن استاندارد های مرجع خود در طراحی اقدام نموده و در ادامه در طی مراحل طراحی نسبت به ارائه مستندات مرجع طراحی در هر بخش اقدام نماید.
- ۳- طراحی لازم است در تمامی لایه های Active، Passive و منطقی بصورت Detail Design صورت پذیرد. همچنین لازم است پیمانکار محاسبات مربوط به برق و Cabling مورد نیاز تجهیزات، میزان تهویه مورد نیاز، و سایر موارد تاثیر گذار در نصب و راه اندازی و پایداری تجهیزات و سرویسهای پیش بینی شده را، در طراحی لحاظ نموده و لیست دقیق تجهیزات و خدمات مورد نیاز در زمان اجرا را استخراج و مستند نماید.



۴- طراحی لازم است شامل مستندات جانمایی تجهیزات در سایت، در رک، به همراه مستندات کابل کشی بین تجهیزات، طرح Labeling تجهیزات و کابل ها، طرح آرایش آنها باشد.

۵- ارائه طرح Rack Layout کلیه رک ها به صورت مجزا در Visio بصورتی کلیه تجهیزات پروژه در هر رک به همراه ارتباطات و اتصالات مربوطه و Labeling طراحی شده کلیه تجهیزات و پورت ها در طرح مندرج گردیده باشند بگونه ای که کلیه جزئیات As Built رک ها و تجهیزات از روی طرح قابل استخراج باشند.

۶- لازم است مستند سازی طراحی پسیو در کلیه مسیر ها از مبدأ تا مقصد در Autocad یا Visio به گونه ای انجام پذیرد که در طرح ارائه شده کلیه کابل ها، نوع کابل ها، مسیرها، پورت های مبدأ و مقصد هر ارتباط و تجهیزات پروژه بصورت مجزا مشخص شده باشند.

۷- ارائه طرح Labeling، Management و آرایش استاندارد ( مطابق استاندارد های قید شده در TIA 942-last Version) کلیه تجهیزات پروژه ( در ابتدا، در طول مسیر، انتها) داخل رک ها و مسیرها ( شامل ارتباطات پورت های مبدأ تا مقصد، پیچ پنل ها) . بصورت مندرج در طرح دیتیل ارائه شده در Autocad و Visio

۸- طراحی و نصب Label فیزیکی بر روی کلیه تجهیزات پروژه و Labeling پیچ کورد های ارتباطی مطابق با استاندارد های TIA568-C و اخذ تایید کارفرما.  
تذکر: لازم است Label ها با استفاده از پرینتر Brother 7600 PT ایجاد و اجرا گردند.

۹- لازم است جهت مدیریت و آرایش Patch Cord های ارتباطی تجهیزات ( مسی، فیبر نوری) از بست پارچه ای ( و در موارد لازم با احتیاط کامل از بست کمربندی ) استفاده گردد.  
تذکر: پیچ کوردهای احتمالی مورد نیاز ( مسی، فیبر نوری) از طرف کارفرما تأمین خواهد گردید.

۱۰- لازم است طرح ارائه شده شامل توپولوژی کامل ( منطقی و فیزیکی ) شبکه و تجهیزات آن، همچنین نقشه و دیاگرام طراحی به همراه جزئیات طرح ارتباطی کلیه اجزاء طرح باشد.

۱۱- لازم است پیمانکار در زمان طراحی ضمن رعایت استاندارد ها و موارد امنیتی لازم در طرح، نسبت به مستند سازی آن ها در طرح خروجی اقدام نماید.

۱۲- لازم است پیمانکار در زمان طراحی موضوع Intergration کلیه تجهیزات و نرم افزار های موضوع قرارداد را در طرحی واحد مد نظر قرارداد دهد.



۱۳- با توجه به عملیاتی بودن سرویس های موجود، لازم است طرح استخراج شده قابلیت اجرای HOT در مرکز داده شهرداری را داشته باشد.

۱۴- پیمانکار در هر مرحله ای طراحی نسبت به ارائه پیشنهادات و راهکارهای سازنده جهت راهبرد هر چه بهتر پروژه در اقدام می نماید.

۱۵- پیمانکار پس از اخذ تایید اولیه طرح اجرایی از کارفرما، نسبت به ارائه طرح مدیریت اجرای پروژه شامل گانت چارت اجرای پروژه، سازمان پیشنهادی اجرای پروژه، ساختار شکست کار، تخصص های مورد نیاز و تعداد و مقاطع زمانی مورد نیاز آن ها، طرح مدیریت ریسک اجرای پروژه، تحویل دادنی ها، نحوه کنترل کیفیت پروژه و مستند سازی عملیات اجرا براساس استاندارد PMBOK اقدام می نماید و در پایان پس از اخذ تاییدیه طرح مدیریت پروژه، نسبت به اجرای پروژه براساس زمان بندی اعلام شده، اقدام می نماید.

### ۳. فاز اجرا

در این فاز پیمانکار براسا طرح استخراج شده و مورد تایید قرار گرفته از طرف کارفرما در مرحله قبل، اقدام به اجرای پروژه براساس طرح مدیریت پروژه ارائه شده می نماید.

مواردی که لازم است در این بخش مد نظر قرارگیرد به شرح ذیل اعلام می گردد:

۳.۱. انجام کلیه خدمات دیده شده در طرح استخراجی بر روی تجهیزات این قرارداد ( پیوست شماره ۵، جدول آنالیز هزینه تجهیزات قرارداد) و تجهیزات موجود ( پیوست شماره ۳ ( شرح خدمات عملکردی) جهت تحقق خواسته های طراحی، به عهده پیمانکار بوده و هزینه اضافی به آن تعلق نمی گیرد.

۳.۲. با توجه به طرح استخراج شده، در صورتی که اجرای پروژه نیاز به تأمین تجهیزات اضافه و خدمات مازاد بر قرارداد در ارتباط با تجهیزاد مازاد ( تجهیزاتی به غیر از تجهیزات این قرارداد و تجهیزات موجود) داشته باشد. تأمین و اجرای مواد مازاد، پس از تأیید کارفرما، در تعهد پیمانکار بوده و لیکن پرداخت هزینه های آن مطابق با قیمت های رقابتی بازار بر عهده کارفرما می باشد.

**تبصره ۱:** کارفرما می تواند در صورت صلاحدید در ارتباط با تجهیزات یا خدمات مازاد، از پیمانکاران ثالث استفاده نموده و پیمانکار جاری این قرارداد موظف به همکاری با پیمانکار ثالث خواهد بود.

**تبصره ۲:** طرح های فنی ارائه شده توسط پیمانکار در هرلایه بایستی براساس استاندارد های مربوطه، کامل و جامع باشند و در صورتیکه کارفرما امکان تهیه تجهیزات یا نرم افزارهای اضافی را در این پروژه نداشته باشد، لازم





است برنامه ریزی اجرا براساس تجهیزات مورد انجام پذیرد ولی بایستی طراحی و اجرا بگونه ای باشد که کارفرما قادر به توسعه و بهبود سیستم براساس تأمین موارد باقی مانده در آینده باشد.

۳,۳. لازم است عملیات اجرا براساس اصول فنی و استانداردهای معتبر در این زمینه صورت پذیرد.

۳,۴. کلیه تجهیزات مصرفی و خدمات مربوط به نصب فیزیکی تجهیزات در رک ها و عملیات Labeling تجهیزات مربوط به آرایش و مدیریت کابل ها و ارتباطات، کابل کشی در رک ها ، آرایش کامل هر رک جهت تحقق خواسته های طراحی در محدوده تجهیزات پروژه بر عهده پیمانکار بوده و هزینه اضافی به آن ها تعقیب نخواهد گرفت.

۳,۵. کلیه تغییرات و اقدامات لازم ( طراحی، پیکربندی، نصب، راه اندازی، تغییرات و ...) جهت پوشش یکپارچگی بر روی تجهیزات و سرویس های موجود، و تجهیزات و سرویس های جدید بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۳,۶. با توجه به ماهیت پروژه ( توسعه و ارتقاء) در کلیه لایه ها و فاز ها، پیمانکار باید انتقال و عملیاتی سازی تجهیزات و سرویس ها مابین تجهیزات موجود و جدید را در نظر بگیرد. ( با توجه به عملیاتی بودن سرویس های فعلی لازم است طرح توسعه و ارتقاء و Integration سرویس ها و تجهیزات بصورت HOT صورت پذیرد.)

۳,۷. لازم است عملیات ارتقاء Firmware یا هر گونه Update های تجهیزات و نرم افزارهای مرتبط با تجهیزات دیده شده در طرح یکپارچه ( تجهیزات موجود و تجهیزات مرتبط موضوع قرارداد)، جهت بهره برداری مناسب از سیستم، در هنگام اجرا توسط پیمانکار لحاظ گردد.

۳,۸. در صورتی هر یک از تجهیزات پروژه تا قبل از تحویل موقت کل پروژه، دچار خرابی گردند، پیمانکار موظف است تجهیز معیوب را با تجهیز نو و سالم دیگر ( مطابق با مشخصات تجهیز معیوب ) تعویض نماید.

۳,۹. همچنین در پایان این فاز لازم است ورژن نهایی ( As built ) کلیه مستندات پروژه در کلیه لایه ها ( شناخت، طراحی، مدیریت پروژه، اجرا، تست و عملیاتی سازی ) بصورت نسخه کاغذی و الکترونیکی در فرمت مبدا فایل ( Visio، DOC و ...) تحویل کارفرما گردد. شایان ذکر است تحویل پروژه در طی فرآیند تست پذیرش ، جهت هر یک از بخش های اجرای پروژه ، منوط به تحویل کامل مستندات آن بخش از اجرای پروژه بیش از شروع عملیات تست می باشند.

۴. فاز تست . عملیاتی سازی سیستم و تحویل مستندات As built کل پروژه:



۱.۱. در این مرحله پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات تست، ابتدا به ارائه طرح testing Plan ( طرح آزمون) شامل اعلام انواع آزمون، شرح هر آزمون، اهداف هر آزمون، روش انجام آزمون و معیار موفقیت هر آزمون، متناسب با هر فاز اجرا و آیت‌های آن اقدامات لازم را انجام دهد و پس از اخذ تایید کارفرما، براساس طرح ارائه شده، عملیات تست را اجرا نموده و در پایان گزارشات و مستندات آن را جهت بررسی و تایید کارفرما ارائه نماید. در ذیل برخی از عناوین آزمون آمده است.

Functionality Test (تست عملکرد)

System & Integrity Test (تست یکپارچگی)

Acceptance Test (تست پذیرش)

Maintenance Test (تست نگهداری)

توصیف هر یک از آزمون‌های ذکر شده در طرح مدیریت پروژه، توسط پیمانکار ارائه و نهایی خواهد شد.

۱.۲. پس از اتمام فاز تست سیستم و تایید کارفرما و اعلام آمادگی آمادگی بهره برداری عملیاتی از سیستم توسط پیمانکار، طی تنظیم صورت جلسه ای، فاز عملیاتی سازی پروژه به مدت یک ماه آغاز می گردد. در طی این مدت عملکرد سیستم به صورت عملیاتی تحت آزمون کارفرما قرار میگیرد و پس از گذشت زمان مربوطه و عدم وجود هر گونه مشکلی در سیستم، صورت جلسه تحویل موقت کل پروژه مطابق با شرایط فاز تحویل موقت کل پروژه تهیه خواهد شد.

**تبصره:** در صورت وقوع مشکل در تجهیزات یا پیکر بندی های انجام شده در دوران عملیاتی سازی سیستم، پیمانکار موظف است ضمن بررسی و گزارش علت وقوع مشکلات و راه حل های پیشنهادی در خصوص عدم بروز مجدد آنها، نصب به رفع کلیه مشکلات حادث شده اقدام نموده و صورت جلسه عملیاتی سازی سیستم مجدداً برای یک ماه دیگر تنظیم می گردد.

## ۵. فاز تحویل موقت کل پروژه و شروع دوران ضمانت

۱.۳. پس از اتمام فاز تست و عملیاتی سازی سیستم (اتمام کل عملیات پروژه) و تایید کارفرما، صورت جلسه موقت کل پروژه بین طرفین امضاء می گردد.

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۵

شماره: ۱۴۰۲/ص/۵۰۵۶

پیوست: ندارد

ISFAHAN  
CHAMBER OF COMMERCE  
INDUSTRIES, MINES & AGRICULTURE



اتاق بازرگانی  
صنایع، معادن و کشاورزی  
اصفهان

**تذکر مهم:** شایان ذکر است ملاک زمان تحویل موقت کل پروژه اتمام کل عملیات پروژه و تهیه و تایید صورت جلسه تحویل موقت کل پروژه، می باشد.

۱،۴. در ادامه پیمانکار با ارسال خلاصه گزارشی از روند انجام پروژه به انضمام رونوشت صورت جلسه تحویل موقت کل پروژه، در خواست رسمی خود را مبنی بر تحویل موقت کل پروژه و شروع دوران ضمانت اعلام می دارد که این درخواست با اعلام جواب رسمی کارفرما، رسمیت پیدا نموده و دوران ضمانت پروژه آغاز می شود.

۱،۵. ضمانت کل پروژه (تجهیزات، پیکر بندی انجام شده) به مدت ۱۲ ماه از زمان تحویل موقت کل پروژه، بدون هر گونه هزینه های اضافی، مورد نیاز کارفرما بوده که شرح خدمات مبسوط آن به پیوست شماره ۴ ( شرح خدمات در دوره ضمانت ) آمده و انجام آن بر عهده پیمانکار می باشد.

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۵

شماره: ۱۴۰۲/ص/۵۰۵۶

پیوست: ندارد

ISFAHAN  
CHAMBER OF COMMERCE  
INDUSTRIES, MINES & AGRICULTURE



اتاق بازرگانی  
صنایع، معادن و کشاورزی  
اصفهان

## پیوست شماره چهار

### لیست تجهیزات مرتبط با سیستم ذخیره سازی موجود مرکز داده

جهت اطلاع و پوشش شرح خدمات توسعه مرتبط و لحاظ یکپارچگی و بهبود زمان اجرا

ITEM	Qty	Description
EMC Unity XT 800 Sries	1	Dell EMC Unity XT 880 Hybrid With (4×DAE 25×2.5 + 12 ×DAE 15×3.5)

تذکر: سایر اطلاعات تکمیلی مورد نیاز پس از انعقاد قرارداد تحویل پیمانکار گردیده و براساس بازدید پیمانکار و استخراج اطلاعات مورد نیاز دیگر، نهایی خواهد گردید.